**Tehniskā specifikācija**

Iepirkumam

„Daugavpils pilsētas domes mājaslapas izstrāde”

identifikācijas Nr. DPD 2017/137

Sagatavoja:

Daugavpils pilsētas domes

Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļas

vadītāja Kristīne Daņilova

2017.gada 16.oktobrī

Satura rādītājs

[Ieteikumi specifikācijas lasīšanai 9](#_Toc472676100)

[Kas ir specifikācija? 9](#_Toc472676101)

[Kāpēc specifikāciju ir svarīgi izlasīt un saprast? 9](#_Toc472676102)

[Terminu skaidrojumi 11](#_Toc472676103)

[Vispārējas prasības 13](#_Toc472676104)

[HTML Prasības 14](#_Toc472676105)

[SEO prasības 15](#_Toc472676106)

[Vispārējie elementi 18](#_Toc472676107)

[Kas ir vispārēji elementi? 18](#_Toc472676108)

[Lapas galvene 18](#_Toc472676109)

[Jaunumi 18](#_Toc472676110)

[Projekti 18](#_Toc472676111)

[Baneri 19](#_Toc472676112)

[Notikumi 19](#_Toc472676113)

[Video 20](#_Toc472676114)

[Galerija 20](#_Toc472676115)

[Raksti 20](#_Toc472676116)

[Komentāru pievienošanas modulis 21](#_Toc472676117)

[Izdrukāšanas rīks 21](#_Toc472676118)

[Meklēšanas rīks 21](#_Toc472676119)

[Kontaktu modulis 21](#_Toc472676120)

[Administrācijas saskarne 23](#_Toc472676121)

[Vispārējais apraksts 23](#_Toc472676122)

[Lietotāju grupas un tiesības 23](#_Toc472676123)

[Jaunumi 23](#_Toc472676124)

[Projekti 23](#_Toc472676125)

[Raksti 24](#_Toc472676126)

[Kontakti 24](#_Toc472676127)

[Notikumi 24](#_Toc472676128)

[Logfaili 25](#_Toc472676129)

[Video 25](#_Toc472676130)

[Balsošanas modulis 25](#_Toc472676131)

[Atbildes uz jautājumiem 26](#_Toc472676132)

[Baneri 26](#_Toc472676133)

[Slaideris 26](#_Toc472676134)

[Sitemaps 26](#_Toc472676135)

[Galerijas 26](#_Toc472676136)

[Mājaslapas galvenā izvēlne 27](#_Toc472676137)

[Vispārējais apraksts 27](#_Toc472676138)

[Galvenās izvēlnes sadaļas 27](#_Toc472676139)

[Sadaļas “Daugavpils” izvēlne 27](#_Toc472676140)

[Sadaļas “Pašvaldība” izvēlne 28](#_Toc472676141)

[Sadaļas “Pilsēta” izvēlne 30](#_Toc472676142)

[Sadaļas “Tūrisms” izvēlne 30](#_Toc472676143)

[Sadaļa “Galerija” 30](#_Toc472676144)

[Sadaļa “Afiša” 31](#_Toc472676145)

[Sadaļa “Kontakti” 31](#_Toc472676146)

[Galvenā lapa 31](#_Toc472676147)

[Sabiedrība 32](#_Toc472676148)

[Vispārēja informācija 32](#_Toc472676149)

[Sadaļas struktūra 32](#_Toc472676150)

[Izglītība un zinātne 32](#_Toc472676151)

[Kultūra 32](#_Toc472676152)

[Veselības aprūpe 32](#_Toc472676153)

[Sociālā joma 33](#_Toc472676154)

[Sports 33](#_Toc472676155)

[Jaunatne 33](#_Toc472676156)

[Reliģija 33](#_Toc472676157)

[Sabiedriskā kārtība 34](#_Toc472676158)

[Daugavpils sabiedriskās organizācijas 34](#_Toc472676159)

[SEO prasības 34](#_Toc472676160)

[Ekonomika 35](#_Toc472676161)

[Vispārēja informācija 35](#_Toc472676162)

[Sadaļas struktūra 35](#_Toc472676163)

[Daugavpils pilsētas uzņēmumi 35](#_Toc472676164)

[Investoriem 35](#_Toc472676165)

[Budžets 35](#_Toc472676166)

[Celtniecība 36](#_Toc472676167)

[Vakances 36](#_Toc472676168)

[Biznesa informācijas centrs 36](#_Toc472676169)

[SEO prasības 36](#_Toc472676170)

[Pilsētas attīstība 37](#_Toc472676171)

[Vispārēja informācija 37](#_Toc472676172)

[Sadaļas struktūra 37](#_Toc472676173)

[Stratēģija 2030 37](#_Toc472676174)

[Pilsētas attīstības programma 37](#_Toc472676175)

[Nozaru plānošanas dokumenti 37](#_Toc472676176)

[Teritorijas plānojums 37](#_Toc472676177)

[Lokalplānojumi 38](#_Toc472676178)

[Detālplānojumi 38](#_Toc472676179)

[Projekti 38](#_Toc472676180)

[SEO prasības 38](#_Toc472676181)

[Publiskā/sabiedriskā apspriešana 39](#_Toc472676182)

[SEO prasības 39](#_Toc472676183)

[Daugavpils pilsētas dome 40](#_Toc472676184)

[Vispārēja informācija 40](#_Toc472676185)

[Domes vadība 40](#_Toc472676186)

[Komitejas, komisijas, darba grupas 40](#_Toc472676187)

[Padomes 40](#_Toc472676188)

[Domes deputāti 41](#_Toc472676189)

[Sabiedrības līdzdalība 41](#_Toc472676190)

[Informācija par amatpersonu un darbinieku atalgojuma apmēru 41](#_Toc472676191)

[Konkursi uz vakantajām vietām 42](#_Toc472676192)

[Visi projekti 42](#_Toc472676193)

[Kontakti 42](#_Toc472676194)

[SEO prasības 42](#_Toc472676195)

[Pakalpojumi 43](#_Toc472676196)

[Vispārēja informācija 43](#_Toc472676197)

[Iedzīvotāju pieņemšana 43](#_Toc472676198)

[Publiskie pakalpojumi 43](#_Toc472676199)

[E-pakalpojumi 44](#_Toc472676200)

[SEO prasības 44](#_Toc472676201)

[Pašvaldības iepirkumi, konkursi 44](#_Toc472676202)

[SEO prasības 44](#_Toc472676203)

[Īpašumi 45](#_Toc472676204)

[Vispārējais apraksts 45](#_Toc472676205)

[Projekti 45](#_Toc472676206)

[Sludinājumi 45](#_Toc472676207)

[Pašvaldības īpašumi 45](#_Toc472676208)

[Pārdod, Iznomā, Izsoles 45](#_Toc472676209)

[Iznomātie nekustamie īpašumi 47](#_Toc472676210)

[Nomātie nekustamie īpašumi 47](#_Toc472676211)

[Bezmantinieka sludinājumi 47](#_Toc472676212)

[Kapitālsabiedrību publiskā informācija 48](#_Toc472676213)

[Informācija par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņu 48](#_Toc472676214)

[Iesniegumu veidlapas nekustamā īpašuma nodokļa jautājumos 48](#_Toc472676215)

[Citi sludinājumi 48](#_Toc472676216)

[SEO prasības 48](#_Toc472676217)

[Informatīvie materiāli 50](#_Toc472676218)

[Vispārēja informācija 50](#_Toc472676219)

[Sadaļas struktūra 50](#_Toc472676220)

[Daugavpils ziņas 50](#_Toc472676221)

[Ziņu lapa uzņēmējiem 50](#_Toc472676222)

[Dažādas prezentācijas 50](#_Toc472676223)

[SEO prasības 50](#_Toc472676224)

[Par Daugavpili 52](#_Toc472676225)

[Vispārēja informācija 52](#_Toc472676226)

[Sadaļas struktūra 52](#_Toc472676227)

[Pilsētas infrastruktūra 52](#_Toc472676228)

[Daugavpils simboli 52](#_Toc472676229)

[Daugavpils vēsture 53](#_Toc472676230)

[Apskates objekti 53](#_Toc472676231)

[Kultūrvēsturiskie objekti 53](#_Toc472676232)

[Apbalvojumi 53](#_Toc472676233)

[Starptautiskā sadarbība 53](#_Toc472676234)

[SEO prasības 54](#_Toc472676235)

[Svarīgi zināt 55](#_Toc472676236)

[Vispārēja informācija 55](#_Toc472676237)

[Sadaļas struktūra 55](#_Toc472676238)

[Darba piedāvājumi 55](#_Toc472676239)

[Saistošie noteikumi 55](#_Toc472676240)

[Sabiedriskais transports 55](#_Toc472676241)

[Būvniecības ierosināšana 56](#_Toc472676242)

[Dažādās dzīves situācijās (bērna reģistrācija, bēres u.t.t.) 56](#_Toc472676243)

[Daugavpils pilsētas domes informācijas centrs (kontakti) 56](#_Toc472676244)

[SEO prasības 56](#_Toc472676245)

[Pilsētas ziņas 57](#_Toc472676246)

[SEO prasības 57](#_Toc472676247)

[Tūrisms 58](#_Toc472676248)

[Vispārēja informācija 58](#_Toc472676249)

[Sadaļas struktūra 58](#_Toc472676250)

[Apskates objekti 58](#_Toc472676251)

[Naktsmītnes 58](#_Toc472676252)

[Ēdināšana 59](#_Toc472676253)

[Aktīvā atpūta 59](#_Toc472676254)

[Semināru un konferenču telpas 59](#_Toc472676255)

[Tūristu gidi 59](#_Toc472676256)

[Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūra 59](#_Toc472676257)

[SEO prasības 60](#_Toc472676258)

[Galerija 60](#_Toc472676259)

[Vispārējais apraksts 60](#_Toc472676260)

[SEO prasības 60](#_Toc472676261)

[Afiša 60](#_Toc472676262)

[Kontakti 61](#_Toc472676263)

[Attīstības departaments 62](#_Toc472676264)

[Vispārēja informācija 62](#_Toc472676265)

[Par departamentu 62](#_Toc472676266)

[Aktualitātes 62](#_Toc472676267)

[Departamenta struktūra 62](#_Toc472676268)

[Plānošanas dokumenti 62](#_Toc472676269)

[Projekti 62](#_Toc472676270)

[Bizness 63](#_Toc472676271)

[Kontakti 64](#_Toc472676272)

[SEO prasības 64](#_Toc472676273)

[Normatīvie akti 65](#_Toc472676274)

[Kopēja informācija 65](#_Toc472676275)

[Dokumentu tabulas 66](#_Toc472676276)

[Meklēšanas rīks un filtri 66](#_Toc472676277)

[Informatīvas ikoniņas tipi 66](#_Toc472676278)

[Dokumentu tabulas uzbūve 66](#_Toc472676279)

[Sadaļas “Normatīvie akti” tabulas uzbūve 66](#_Toc472676280)

[Grupas “Domes lēmumi” un “Saistošie noteikumi” tabulas uzbūve 66](#_Toc472676281)

[Grupas ”Domes vadības rīkojumi” un “Nolikumi” tabulas uzbūve 66](#_Toc472676282)

[Grupas “Saistošo noteikumu projekti (apspriešana)” tabulas uzbūve 67](#_Toc472676283)

[Grupas “Domes sēžu protokoli un ieraksti” tabulas uzbūve 67](#_Toc472676284)

[SEO prasības 67](#_Toc472676285)

[Daugavpils pilsētas domes centralizēto iepirkumu nodaļa 68](#_Toc472676286)

[Vispārēja informācija 68](#_Toc472676287)

[Tabulas un to prasības 69](#_Toc472676288)

[Domes iepirkumu plāns 70](#_Toc472676289)

[Izsludinātie iepirkumi un iepirkuma procedūras 70](#_Toc472676290)

[Rakstiski noslēgtie līgumi 71](#_Toc472676291)

[Normatīvajos aktos nereglamentētie iepirkumi 72](#_Toc472676292)

[SEO prasības 72](#_Toc472676293)

[Daugavpils pilsētas domes sporta un jaunatnes departaments 73](#_Toc472676294)

[Vispārējais apraksts 73](#_Toc472676295)

[Apakšsadaļa “Par departamentu” 73](#_Toc472676296)

[Apakšsadaļa “Ziņas” 73](#_Toc472676297)

[Apakšsadaļa “Galerija” 73](#_Toc472676298)

[Apakšsadaļa “Kontakti” 73](#_Toc472676299)

[SEO prasības 73](#_Toc472676300)

[Pilsētplānošanas un būvniecības departaments 75](#_Toc472676301)

[Vispārēja informācija 75](#_Toc472676302)

[Informācija par departamentu 75](#_Toc472676303)

[Pilsētplānošanas nodaļa 75](#_Toc472676304)

[Attīstības plānošanas dokumenti 75](#_Toc472676305)

[Būvvalde 75](#_Toc472676306)

[Pakalpojumi 76](#_Toc472676307)

[Būvniecības shēmas 76](#_Toc472676308)

[Dokumentu veidlapas 76](#_Toc472676309)

[Likumdošanas akti 78](#_Toc472676310)

[Pieņemti ekspluatācijā objekti 78](#_Toc472676311)

[Vidi degradējošo un bīstamo ēku saraksts 78](#_Toc472676312)

[Kontakti 78](#_Toc472676313)

[Pilsētvides nodaļa 78](#_Toc472676314)

[Lietvedības nodaļa 79](#_Toc472676315)

[SEO prasības 79](#_Toc472676316)

# Ieteikumi specifikācijas lasīšanai

## Kas ir specifikācija?

Specifikācija ir definēts apraksts, no kādiem elementiem sastāvēs attiecīgā sistēma/mājaslapa un kā šie elementi funkcionēs un savstarpēji mijiedarbosies. Specifikācija satur informāciju par prasībām, kādas projekta izstrādes komandai ir jāievēro, lai sasniegtu mērķi-veiksmīgi izstrādātu projektu.

## Kāpēc specifikāciju ir svarīgi izlasīt un saprast?

Tā kā specifikācijā ir ietvertas projekta vadlīnijas un funkcionalitāte, tas ir dokuments, pēc kā dizainers, programmētājs un testētājs vadīsies, izstrādājot projektu. Tas, savukārt, nozīmē, ka gala rezultātā izstrādātā mājaslapa funkcionēs atbilstoši specifikācijā aprakstītajām prasībām.

**PRASĪBAS**

# Terminu skaidrojumi

**Administrācijas saskarne** - mājas lapas uzturētājiem/administratoram redzamā daļa, no kurienes tiek administrēta publiskā puse.

**ALT teksts** - teksts, kas, uzejot ar kursoru, tiek attēlots uz attēla vai saites vai arī teksts, kas attēlojas attēla vietā, ja attēlu kļūdas dēj nav iespējams attēlot.

**Atvērts dokuments** - universāls modulis, uz kura bāzes, brīvi formatējot, iespējams izveidot tekstuālu sadaļu.

**Autocomplete** – funkcija, kura diktē priekšā vārdus un izteicienus kuri sakās no jau ievestiem burtiem. Sistēma automātiski saglabā datus kurus ievada administratori un redaktori (Vietas, Vārdus, Amatus utt.). Kad tiek aizpildīts tukšs lauks sistēma automātiski piedāvā variantus izejot no ievadītiem simboliem. Tiek piedāvāti tikai tie varianti, kuri iepriekš bija ievadīti tādā pašā tipa laukā (piem. aizpildot lauku “Amats” tiek piedāvāti tikai tie varianti, kuri iepriekš bija ievadīti analoģiskajā laukā).

**CMS** - Satura pārvaldības sistēma (Content Management System). Programmatūra kura ļauj vienlaikus vairākiem lietotājiem dažādus teksta vai cita veida dokumentus izveidot, apstrādāt un organizēt.

**CSS** - datne, kurā tiek noteiktas lapas vizuālā stila vadlīnijas un prasības.

**Default** - vērtība, kas tiek attēlota pēc noklusējuma.

**Dokumentu saraksts** - universā[s modulis, uz kura bāzes iespējams veidot mājas lapas sadaļu, kurā tiek attēloti sarakstā kārtoti dokumenti.

**Flash media server 4.5** - datu un kontenta mēdija serveris. Strādā ar Flash Player vidi un ļauj radīt daudzlietotāju multimēdijas aplikācijas.

**Funkcionalitāte** - darbību kopums, ko izpilda attiecīgais mājas lapas elements.

**H1** - mājas lapas sadaļas virsraksts, viens no svarīgākajiem parametriem, pēc kā lapa tiek attēlota meklēšanas rezultātos.

**HTML prasības** - prasības, kas jāievēro, veidojot lapas HTML kodu, lai tas atbilstu vispārpieņemtajiem standartiem.

**IVoD** - Interaktīvā video pēc pieprasījuma (Interactive Video on Demand) video caurskatīšanas veids, kad video tiek skatīta nevis izmantojot informācijas nesējus (piemēram, CD / DVD) vai lejuplādējot to kā failu, bet kad video tiek skatīta tieši internetā, turklāt to var tīt, apturēt, paātrināt utt.

**Keywords** - atslēgvārdi, pēc kuriem meklētājsistēma pazīst lapu.

**Klasifikators** – sistēmā definētais vērtību saraksts, kuru vēlāk iespējams izsaukt nepieciešamajā vietā (piemēram, valstu saraksts, pilsētu saraksts U.C.).

**Lapotājs** - modulis, kas nodrošina ierakstu sadalīšanu pa lapaspusēm un pārslēgšanās iespēju P4 t4m.

**Lapas galvene** - lapas augšējā daļa, kas parasti satur uzņēmuma logotipu, navigācijas izvēlni, valodu izvēli U.C. elementus.

**Lapas parinde** - lapas apakšējā daļa, kas parasti satur paziņojumu par autortiesībām, uzņēmuma kontaktinformāciju, izstrādātāja logotipu U.C. elementus.

**Message** - sistēmteksti jeb teksti, kas tiek administrēti atsevišķi visā sistēmā (piemēram, pogu nosaukumi, saišu nosaukumi U.C.).

**Modulis** - atsevišķs mājas lapas elements ar noteiktu funkcionalitāti (piemēram, meklēšanas modulis, komentāru pievienošanas modulis U.C.).

**Page description** - lapas apraksts, ko lietotājs redzēs attēlotajos lapas meklēšanas rezultātos.

**Page title** - mājas lapas nosaukums, viens no svarīgākajiem parametriem, pēc kā lapa tiek attēlota meklēšanas rezultātos.

**Publiskā puse** - lapas publiskā daļa, kas redzama lapas apmeklētājam.

**Random** - nejauši izvēlēta vērtība/elements.

**reCAPTCHA** - sistēma, kura ir izstrādāta vietnes aizsardzībai no interneta botiem.

**SEO prasības** - prasības, kurās aprakstīta funkcionalitāte, lai tiktu ievēroti visi pamatnoteikumi, kas nepieciešami, lai lapa ieņemtu augstākas meklēšanas rezultātu pozīcijas.

**Schema.org –** vietne ar HTML-apzīmējumiem, kurus jāizmanto, noformējot noteiktus mājaslapas elementus. Katra elementa aprakstā ir norādīta saite uz konkrētu vietnes Schema.org lapu, kura satur atbilstošus apzīmējumus.

**Šablons** - mājas lapas sadaļu shematisks vizuālais attēlojums.

**Thumbnail** – sīktēls, attēla miniatūrs grafisks attēlojums

**Title-teksts** - Vietnes lapas virsraksts, kurš tiek attēlots meklējumu izdošanā.

**WYSIWYG editors** - teksta redaktors, ar kuru iespējams formatēt tekstu līdzīgi kā *MS Word.*

# Vispārējas prasības

Pretendentam ir jāveic Daugavpils pilsētas domes mājas lapas izveide, kas paredz:

1. lapas moduļu programmēšanu saskaņā ar tehnisko uzdevumu;
2. mājas lapas dizaina izstrādāšanu (saskaņojot to ar Daugavpils pilsētas domi);
3. mājas lapas uzstādīšanu  Daugavpils pilsētas domes serverī;
4. informācijas un videomateriālu pārnešanu no iepriekšējās  mājas lapas uz jauno - Jānodrošina visu materiālu (iekļaujot attēlus, video, dokumentus utt.) pārnešanu no eksistējušam daugavpils.lv, tv.daugavpils.lv un uznemumi.daugavpils.lv vietnēm uz jaunu, saglabājot funkcionalitāti; Jānodrošina pārnesto materiālu korekto darbību un atspoguļošanu jaunajā vietnē.
5. personāla apmācību.

Papildus tam, jāievēro arī šādas prasības:

* Ja atradoties vietnes lapā apmeklētājs izvēlas citu valodu lapas galvenē, tad:
  + Ja dotajai lapai ir tulkojums uz šo valodu notiek pāreja uz to pašu lapu citā valodā
  + Ja dotajai lapai nav tulkojuma, notiek pāreja uz galveno lapu tajā valodā, kuru izvelēja apmeklētājs
* Ka sistēmas kodols tiek lietots CMS ar atvērto pirmkodu un moduļa-struktūru. Ar laiku CMS var saņemt bezmaksas atjauninājumus.
* Kopa ar vietni tiek piegādāta administratora instrukcija
* Vietnei jāatbalsta relativelayot – korekto un ērto vietnes atspoguļošanu visās ierīces (dators, viedtālrunis, planšetdators).
* Nepieciešams izstrādāt logrīku, kurš atspoguļosies uz visiem vietnēm, kuri pieder Daugavpils pilsētas domei. Uzspiežot uz logrīku notiek pāreja uz domes mājaslapu.
* Katrā vietnes lapā ir atspoguļots pēdējās aktualizācijas laiks.
* Izpildītājs nodrošina izstrādātās mājas lapas bezmaksas apkalpošanu 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no Darba nodošanas pasūtītājam.

# HTML Prasības

Jānodrošina identiska mājas lapas atainošana un darbība šādās pārlūkprogrammās:

* IE8 un jaunākās starpversijās;
* IE9 un jaunākās starpversijās;
* FF5 un jaunākās-starpversijās;
* Chrome12 un jaunākās staгpversijās;

HTML kodā nedrīkst būt kļūdas (errors), brīdinājumi (warnings) ir pieļaujami, validitāti pārbaudīt ar http://validator.w3.org

Jābūt norādītam dokumenta tipam *doctype.*

Jābūt norādītam kodējumam *charset.*

Jābūt *favicon.*

Jābūt valīdam CSS kodam. Validāti pārbaudīt ar http://validator.w3.org

Javascript un CSS jābūt atdalītam no HTML un tiem jābūt iekļautiem kā ārējiem failiem.

Nedrīkst izmantot *CSS hacks.*

Visiem grafiskajiem elementiem kas pieder pie dizaina, jābūt ievietotiem ar CSS, izņemot lapas logo.

Jābūt ievērotam logo faila nosaukuma prasībām.

Visi attēli ir jāoptimizē(var izmantot http://www.smushit.com/vsmush.it/)

css jābūt koda sākumā.

js jābūt koda beigās.

js pēc iespējas jāapvieno pēc iespējas mazāk failos

js faili jāsamazina ar minify.

# SEO prasības

Šīs prasības ir spēkā visos publiskās daļas moduļos. Ja pie konkrēta moduļa aprakstītas citas prasības, tad spēkā ir pie moduļa norādītās prasības.

Ja lietotājs ver vaļā neeksistējošu adresi, pārsūtīt uz sākumlapu, ja prasībās nav definētas atsevišķas prasības 404 lapai.

Prasības saturam:

* H1 izmantojums
  + Sarakstos-izvēlētās sadaļas virsraksts
  + Atvērtās informatīvās vienībās-informatīvās vienības virsraksts
* H2 izmantojums
  + Sarakstos-dokumenta vienības virsraksts
  + Atvērtā dokumentā - apakšvirsraksts

URL:

* URL nedrīkst izmantot vairāk par 250 simboliem;
* Adreses apstrādei jāizmanto mod\_rewrite webservera modulis;
* Ģenerējot sadaļas vai dokumenta URL automātiski, jāievēro unikalitātes princips. Ja URL atkārtojas, tam
* pievienot kārtas numuru, sākot ar {-2};
* Ja sadaļas vai dokumenta URL tiek ievadīts manuāli, jāveic pārbaude vai ievadītais URL ir unikāls:
  + Ja šāds URL jau ir pievienots, šādu URL nav iespējams saglabāt un jāattēlo kļūdas paziņojums: ,, Šāds URL jau ir izveidots!";
* Neviena sadaļa nedrīkst atvērties no vairāk kā viena URL, tāpēc no iespējamajiem paralēlajiem URL vienmēr ir jānotiek pāradresācijai uz pamata URL. Piemēram, vienmēr jānotiek pāradresācijai uz [www.Domens.Iv/](http://www.Domens.Iv/), ja lietotājs inicializē:
  + www.Domens.Iv/
  + www.Domens.Iv/lv
  + www.Domens.Iv
  + www.Domens.Iv/index.php
  + www.Domens.Iv/lv/index.php
  + domens.Iv
  + domens.Iv/lv
  + domens.Iv/lv/
  + domens.Iv/index.php
  + domens.Iv/lv/index.php
  + U.tml.
* Prasības root URL
  + URL uzbūve noklusētā valoda :www.domens.Iv/
  + URL uzbūve citās valodās: www.domens.Iv/{valoda}/
* Prasības izvēlētai sadaļai
  + URL uzbūve noklusētā valoda: www.domens.Iv/{sadalas-URL}
  + URL uzbūve citās valodās: www.domens.Iv/{valoda}/{sadalas-URL}
  + {sadalas-URL}:
    - Jābūt manuālai ievadīšanas iespējai. Ja ievadīts manuālais, tiek attēlots manuāli ievadītais URL;
    - Ja nav ievadīts manuālais URL, URL jāģenerē no izvēlētās sadaļas CMS nosaukuma:
      * Ja nosaukumā ir vairāki vārdi, tie savā starpā ir jāatdala ar simbolu “-”;
      * Ja nosaukumā esošajiem vārdiem ir izmantotas mīkstinājuma vai garumzīmes, tās tiek aizstātas ar attiecīgo simbolu bez mīkstinājuma, garumzīmes;
      * Katrai valodai URL jāģenerē no attiecīgās valodas nosaukuma;
      * Ja konvertējot nosaukumu uz URL, beigās vai sākumā veidojas simbols-, to neizvada, veidojot URL, piemēram: "Ko mēs darām?"= ko-mes-daram;
* Prasības izvēlētam dokumentam:
  + URL uzbūve noklusētajā valodā: domens.Iv/{sadalas-URL}/{dokumenta-URL}/
  + URL uzbūve citās valodās: domens.Iv/{valoda}/{sadalas-URL}/{dokumenta-URL), kur {dokumenta-URL}
    - Jābūt manuālai ievadīšanas iespējai. Ja ievadīts manuāli, tiek attēlots manuāli ievadītais URL;
    - Ja nav ievadīts manuālais URL, tas jāģenerē automātiski no atbilstošā sadaļas CMS nosaukuma:
      * Ja nosaukumā ir vairāki vārdi, tie savā starpā ir jāatdala ar simbolu “-”;
      * Ja nosaukumā esošajiem vārdiem ir izmantotas mīkstinājuma vai garumzīmes, tās tiek aizstātas ar attiecīgo simbolu bez mīkstinājuma, garumzīmes;
      * Katrai valodai URL jāģenerē no attiecīgās valodas nosaukuma. Ģenerējot no krievu valodas, kirilica simboli ir jāaizstāj ar atbilstošo latīņu simbolu/burtu kombināciju. Izmantojot http://sourceforge.Net/projects/phputf8/
* Page title prasības iekšlapām:
  + Jāvar ievadīt manuāli katrai lapai;
  + ja nav ievadīts manuāli, attēlot automātisko: {Izvēlētās lapas nosaukums H1}, domens.Iv
* Meta descriptionprasības iekšlapām:
  + Jāvar ievadīt manuāli katrai lapai;
  + Ja nav ievadīts manuālais, page description tiek veidots automātiski, izvadot pirmos 25 vārdus no lapas satura
* Meta keywords
  + Katrai sadaļai jānodrošina iespēja ievadīt manuāli, ja nav ievadīti, jāizmanto globāli ievadītie;
  + Drīkst saturēt ne vairāk kā 150 simbolus;
* Attēli
  + Attēliem jānodrošina ALT-tekstu definēšana un attēlošana;
  + Ja attēlam ALT teksts nav ievadīts manuāli, tas jāģenerē automātiski: ALT = sadaļas nosaukums H1, ja specifikācijā pie konkrēta moduļa nav minēts savādāk ir jāievēro šis princips;
  + Attēliem jānodrošina Title-tekstu definēšana un attēlošana;
  + Ja attēlam Title-teksts nav ievadīts manuāli, tas jāģenerē automātiski: Title = sadaļas nosaukums H1, ja specifikācijā pie konkrēta moduļa nav minēts savādāk ir jāievēro šis princips;
  + Jānodrošina iespēja manuāli nomainīt automātiski piešķirto nosaukumu;
    - Jānodrošina, ka nevar saglabāt attēlus ar vienādiem nosaukumiem viena moduļa robežās (jāpievieno kārtas skaitlis, ja ir šāda situācija);
    - Ja nosaukums satur simbolus ar mīkstinājuma vai garumzīmēm, pārsaucot attēlu, šie simboli ir jāaizstāj ar tādu pašu simbolu bez mīkstinājuma vai garumzīmes. Piemērs: sadaļas nosaukums ir “Mājas lapu izstrāde” un šajā sadaļā tiek ievietots attēls, attēls jāpārsauc: majaslapu-izstrade.jpg;
* Saites:
  + Saitēm jānodrošina title tekstu ievade un izvade;
  + Ja manuāli ievadītai saitei, kas ved uz kādu no iekšlapām, nav ievadīts title teksts, tas jāģenerē automātiski: Saites title = Sadaļas, uz kuru saite ved, nosaukums H1
* Sitemaps.xml:
  + Sitemaps paraugs: http://www.sitemaps.org/protocol.html
  + Jābūt sitemaps.xml automātiskam ģeneratoram, kas ietver visas publiskās daļas un:
    - Satur visu aktīvo un pieejamo sadalu linkus;
  + Ja sadaļa ir izslēgta, tā nedrīkst attēloties sitemaps failā;
  + Administrators vai pievienot vai dzēst lapas no Sitemaps;
  + Papildus informācija: http://www.sitemaps.org;
* Izejošās saites:
  + Ārējās saites jāatver jaunā logā;
  + Ja saites nav pievienotas saturā, visur administrācijas daļā jānodrošina iespēja norādīt, ka saite jāatver jaunā logā;
  + Saitēm, kas no lapas, ved prom uz citiem ārējiem resursiem, kas nav ar uzņēmumu saistītie uzņēmumi, pie saites jāizmanto atribūts *nofollow*;
  + Iekšējās saites tiek atvērtas tajā pašā logā.
* Sarakstu kārtošana:
  + Visās vietās, kur ir paredzēta sarakstu kārtošana, veicot saraksta kārtošanu, jāizmanto *canonical tags*, norādot oriģinālo url, lai izvairītos no dubultā satura.
* Lapai jāizveido robots.txt fails:
  + Tajā jābūt instrukcijai, kādas lapas nedrīkst indeksēt:
    - Lapas, kuras nedrīkst indeksēt, jānorāda ar parametru *disfollow*;
    - par katru direktoriju jānorāda atsevišķa rinda.
  + Tajā jābūt instrukcijai, kādi aģenti drīkst indeksēt:
    - Tas tiek norādīts ar parametru “User-agent”;
  + Ja visi aģenti, tad vērtība “\*”:
    - Tajā jābūt saitei uz sitemaps.xml failu;
    - Ar parametru “Sitemap” tiek norādīts lapas sitemap url;
    - Jābūt automātiskai faila ģenerēšanai (reizi dienā, plkst 01.00);
  + Papildus informācija: <http://www.robotstxt.org/robotstxt.html>.

# Vispārējie elementi

## Kas ir vispārēji elementi?

Tas ir tādi elementi, kuri, atkarībā no vajadzības, var atrasties kādā vietnes lapā. Jebkurā no lapām šiem elementiem ir jāatbild prasībām, kuri ir aprakstīti dotajā specifikācijas sadaļā.

Vispārējo elementu saraksts:

1. Lapas galvene
2. Jaunumi
3. Projekti
4. Baneri
5. Notikumi
6. Video
7. Raksti
8. Komentāri
9. Izdrukāšanas rīks
10. Meklēšanas rīks

## Lapas galvene

Lapas galvene ir līdzīga visās vietnes lapās. Tajā ir atrodami:

* Logotips
* Galvenā izvēlne
* Valodas izvēles rīks
* Meklēšanas rīks

## Jaunumi

Ziņas lenta, kurā tiek atspoguļoti jaunumi. Atkarībā no lapas prasībām lentā var būt paradīti departamenta, nodaļas utt. ziņas (konkrētas prasības ir aprakstītas atbilstoša specifikācijas sadaļā). Ziņas lentā ir redzami: ziņas datums, virsraksts, fotogrāfija un īss apraksts. Nospiežot uz virsrakstu vai fotogrāfiju notiek pāreja uz jaunuma lapu.

Jaunuma lapā atrodas pilns jaunuma teksts, ka arī var atrasties bildes (skaits nav ierobežots) un var būt pievienoti faili. Bildēm jābūt ērti novietotam, lai teksta uztvers būtu patīkams. Zem jaunuma ir atrodami sociālo tiklu pogas.

Jaunuma lapai ir jāatbilst sekojošiem Schema.org prasībām: <https://schema.org/NewsArticle>

## Projekti

Projekti ir atspoguļoti tabulas veidā (tabulas struktūra ir aprakstīta atbilstoša specifikācijas sadaļā).

Nospiežot uz projekta nosaukumu notiek pāreja uz projekta lapu. Projekta lapā informācija ir sadalīta uz trim daļām: Apraksts, Galerija, Publikācijas. Navigācijai pa informāciju ir paredzētas trīs cilnes (Apraksts, Galerija, Publikācijas).

Zem cilnēm ir pieejamas pogas ”Atpakaļ”(pāreja uz iepriekšējo lapu), “Izdrukāt”(Izdruka informāciju no atvērtas cilnes), “Nosūtīt uz e-pastu”(nosuta informāciju no atvērtas cilnes).

Informācija, kura ir pieejama katrā no cilnēm:

* Apraksts – teksts ar projekta aprakstu un visu nepieciešamo informāciju
* Galerija – projekta fotogrāfijas. Fotogrāfijām var būt apraksts
* Publikācijas – šeit ir atrodamas visas ziņas, kuras ir saistītas ar projektu. Projekta ziņas ir atrodamas arī departamenta ziņu lentā (sadaļa “Aktualitātes”). Nospiežot uz ziņas virsrakstu notiek pāreja uz lapu ar pilnu ziņas tekstu (lapai ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [Jaunuma lapai](#_Jaunumi).)

## Baneri

Baneri ir paredzēti pārskatāmai informācijas atspoguļošanai. Administratoram ir iespēja mainīt banera saturu. Baneri var atrasties jebkura vietnes lapā (to nosāka administrators).

## Notikumi

Pāreja uz notikumu lapu notiek nospiežot uz datumu kalendārā. Pēc pāriešanas notikumu lapā ir atspoguļoti notikumi, kuri ir plānoti izvelētajā datumā un 1 dienu uz priekšu. Lietotājam ir iespēja atlasīt notikumus, izvelējoties notikuma kategoriju, datumu un periodu:

* 1 dienu uz priekšu
* 3 dienas uz priekšu
* 1 nedēļu uz priekšu
* 2 nedēļas uz priekšu
* 1 mēnesi uz priekšu

Zem katra notikuma virsraksta ir atrodama sekojoša informācija:

* Paziņojums
* Datums vai laika posms (no … līdz …)
* Laiks
* Vieta

Nospiežot uz notikuma nosaukumu notiek pāreja uz lapu ar sīkāko aprakstu, kurā ir atrodama sekojoša informācija:

* Apraksts
* Datums vai laika posms (no … līdz …)
* Laiks
* Vieta
* Rekvizīti
* Atbildīga persona

Notikumi ir sadalīti pa kategorijām. Ir sekojošas kategorijas:

* Daugavpils domes, komiteju sēdes
* Koncerti, svētki, sarīkojumi
* Izrādes
* Sports
* Kino
* Izstādes
* Cits

Administratoram ir iespēja pievienot kategorijas vai mainīt jau eksistējušas.

Katrā kategorijā ir atspoguļoti tuvākie notikumi (maksimums 5). Ja izvelētā laika posmā ir vairāk nekā 5 notikumi, pēc pēdējā ir norādīts paliekušo notikumu skaits. Piemēram, ja izvēlētājā laika posmā ir 8 notikumi no **Izrādes** kategorijas, notikumu lapā tās izskatās sekojoši:

**Izrādes**

* Notikums 1
* …
* Notikums 5
* Un vēl 3 notikumi

Administratoram ir iespēja kopēt notikumus, mainot tikai nepieciešamo informāciju.

Schema.org: <https://schema.org/Event>

## Video

Videomateriāli var atrasties jebkurā vietnes lapā, atkarībā no vajadzībām. Nospiežot uz video tas tiek atvērts izlecošā logā. Zem video var atrasties apraksts. Nospiežot uz video nosaukumu notiek pāreja uz lapu ar sīkāko video aprakstu.

Ir iespēja pievienot video ka no arejiem resursiem (piem. Youtube), tā arī no iekšēja servera (flash media server 4.5).

Vietnei vajag atbalst:

* IVoD – Video glabās serverī. Flash media serveris ģenerē saites ar video adresēm; vietnes lapā dotas saites tiek parādītas ka video atskaņotājs. Zem atskaņotāja atrodas logrīks kurā ir iespējams nokopēt saiti un kodu video ievietošanai citās vietnēs (ir iespēja izvelēties video izmēru).
* Video tiešraidi
* Video atskaņošanu sekojošās pārlūkprogrammās:
  + IE8 un jaunākās starpversijās;
  + IE9 un jaunākās starpversijās;
  + FF5 un jaunākās-starpversijās;
  + Chrome12 un jaunākās staгpversijās;

Schema.org: <https://schema.org/video>

## Galerija

Galerijas modulis ir paredzēts ērtai un glītai fotogrāfijas atspoguļošanai vietnes lapās.

* Galerijai ir nosaukums, apraksts, datums un titulbilde (ka titulbildi ir iespēja izvelēt jebkuru galerijas bildi).
* Administratoram ir iespēja pievienot vai nodzēst daudzas bildes vienreizēji.
* Galerijas bildes dalās grupās, kuras nosāka administrators
* Ir iespēja pievienot galerijas moduli jebkurai vietnes lapai

## Raksti

Raksta lapas var saturēt:

* Virsrakstu
* Datumu
* Fotogrāfijas (nospiežot uz fotogrāfiju tā tiek atvērtā izlecošā logā, fotogrāfiju skaits nav ierobežots).
* Dokumentus
* Saites uz citām lapām
* Komentārus (administratoram ir iespēja ieslēgt vai atslēgt komentārus)
* Saraksts ar ziņām par līdzīgām tēmām

Schema.org: <https://schema.org/Article>

## Komentāru pievienošanas modulis

Komentāru pievienošanas modulis sastāv no 5 ievades laukiem:

1. Vārds
2. Uzvārds
3. E-pasts
4. Telefona numurs
5. Komentārs

Visi minēti lauki ir obligāti aizpildīšanai. Laukiem E-pasts un Telefona numurs ir sekojošas prasības:

* E-pastam ir jābūt sekojoša forma: [example@pasts.com](mailto:example@pasts.com)
* Telefona numurs sastāv no 8 cipariem, pirmais cipars ir 2

Zem ievades lauka “Komentārs” atrodas poga “Pievienot”. Nospiežot to notiek komentāra pievienošana.

Administratoram ir piekļuve pie komentāru statistikai, kurā ir atspoguļota sekojoša informācija:

* Laiks un datums, kurā bija atstāts komentārs
* Komentētāja vārds, uzvārds, e-pasts, telefona numurs, IP-adrese
* Izvelēto komentētāju komentāru pārskats

Komentāru pievienošanai modulim ir jāatbild sekojošiem Schmea.org prasībām: <http://schema.org/Comment>

## Izdrukāšanas rīks

Izdrukāšanas rīks atrodas katrā no vietnes lapām. Nospiežot uz drukāšanas pogu atvērsies izdrukas priekšapskate. Priekšapskatē ir redzama tikai lapas tekstuāla informācija (var būt ar attēliem).

## Meklēšanas rīks

Meklēšanas rīks atrodas vietnes galvenē un ir pieejams no katras lapas. Meklēšanas laukā vajag būt ievadītam 4 vai vairāk simbolu. Nospiežot uz pogu “Meklēt” notiek pāreja uz lapu ar meklēšanas rezultātiem. Virs meklēšanas rezultātiem ir atrodami filtri (pēc datuma, pēc nodaļas). Rezultāti tiek atspoguļoti saskaņā ar izvelētiem filtriem.

## Kontaktu modulis

Kontaktu modulis ir universāls rīks, kurš nodrošina:

* vienlīdzīgu kontaktinformācijas attēlošanu visās vietnes lapās
* Kontaktinformācijas aktualitāti

Jaunu kontaktu pievienošana un rediģēšana notiek administrācijas saskarnē. Lai pievienot kontaktu kādai no vietnes lapai, administratoram vai redaktoram vajag izvēlēties nepieciešamo personu (nodaļu/departamentu) no jau eksistējuša saraksta, pieejama kontaktinformācija tiks ielādēta automātiski.

# Administrācijas saskarne

## Vispārējais apraksts

Administrācijas saskarne ir paredzēta vietnes publiskas puses administrēšanai. Administrācijas saskarnes piekļuvei ir paredzēta atsevišķa forma.

## Lietotāju grupas un tiesības

Visi administrācijas saskarnes lietotāji ir sadalīti divās grupās:

* Administratori. Administratoriem ir pilna piekļuve vietnei, nosaka tiesības citiem redaktoriem.
* Redaktori. Redaktoru piekļuvi nosaka administrators.

Redaktoram var būt piekļuve ka visai izvēlnes sadaļai (piem. Sabiedrība), tā arī tikai dažām apakšsadaļam (piem. Veselibas aprūpe, Sports). Ja redaktors mēģina rediģēt datus no sadaļas kurai viņam nav piekļuves paradās ziņa “Pieeja liegta”.

Administratoram un redaktoram ir iespēja izveidot jaunas lapas un pievienot lapām moduļus. Visās lapās tekstu rediģēšana notiek ar teksta redaktoru WYSIWYG editors. Lietotājam jābūt iespēja importēt MS Word dokumentus redaktorā, saglabājot korekto formatējumu (Style, Headings, URL utt.).

Administratoram un redaktoram ir iespēja sakopēt jebkuru jau eksistējušo materiālu (rakstu, jaunumu utt.) lai atkārtoti ievietotu viņu nepieciešamā nodaļā.

Administrācijas saskarnē ir ieslēgta [Autocomplete](#_Terminu_skaidrojumi) funkcija. Autocomplete darbojas lapās, kurās atrodas ievadīšanas formas ar atkārtojamiem datiem (piem. ievadīšanas lauks “Vieta” notikumu pievienošanas formā).

## Jaunumi

Administratoram un redaktoram ir iespēja:

* Pievienot, rediģēt un dzēst jaunumus
* Atzīmēt viņas kategoriju un/vai apakškategoriju
  + Redaktors var publicēt jaunumus tikai sadaļās, kuram viņam ir piekļuva un galvenā jaunumu lentē
  + Administrators var regulēt noteikumus pēc kuriem jaunumi tiek publicēti dažādās grupās
* Pievienot nepieciešamus atslēgvārdus
* Noteikt tekstam paziņojumu. Jaunumu sarakstā tiek atspoguļots tikai šis paziņojums
* Ievietot fotogrāfiju. Sistēmai automātiski jāizveido sīktēlu (thumbnail), kura tiek atspoguļota blakus paziņojuma jaunumu sarakstā
* Pievienot papildus fotogrāfiju vai galeriju
* Pievienot video
* Pievienot dokumentus. Dokumenti tiek atspoguļoti jaunuma tekstā saraksta veidā. Vietnes apmeklētajiem ir redzama ikoniņa un dokumenta nosaukums. Nospiežot uz ikoniņu vai dokumenta nosaukumu notiek lejuplādēšana.
* Pievienot kontaktus

Redaktoram var būt piekļuve jaunumu

## Projekti

Administratoram un redaktoram ir iespēja:

* Izveidot jaunu projektu
* Pievienot projekta aprakstu
* Pievienot projekta galeriju
* Pievienot projektam jaunumus. Prasības ir tādas pašas ka [Jaunumiem](#_Jaunumi)

## Raksti

Administratoram un redaktoram ir iespēja Pievienot, rediģēt un dzēst:

* Tekstu
* Teksta atslēgvārdus
* Fotogrāfijas un galerijas
* Video
* Dokumentus. Dokumenti tiek atspoguļoti jaunuma tekstā saraksta veidā. Vietnes apmeklētajiem ir redzama ikoniņa un dokumenta nosaukums. Nospiežot uz ikoniņu vai dokumenta nosaukumu notiek lejuplādēšana.
* Kontaktus

## Kontakti

Kontakti – universāls modulis, kurš atrodas daudzās vietnes lapās. Jaunu kontaktu pievienošana, ka arī jau eksistējošo rediģēšana notiek dotajā administrācijas saskarsnes nodaļā.

Visi kontakti ir sadalīti divās grupās:

1. Nodaļas saraksts
2. Darbinieku saraksts

Pievienojot jaunu kontaktu ir jānorada:

* Vārds, Uzvārds
* Amats
* Nodaļa
* Tālruņa numurs
* E-pasts
* Sociālas medījas kontus (pēc vēlēšanās)

Kontaktus var pievienot jebkuram modulim jebkurā vietnes lapā. Ja kontakts tiek rediģēts administrācijas saskarnē, tad dati izmainīsies automātiski arī visās vietnes lapās.

## Notikumi

Administratoram un redaktoram ir iespēja izveidot jaunu notikumu vai rediģēt jau eksistējušo.

Pievienojot jaunu notikumu ir jānorada:

* Paziņojumu
* Aprakstu
* Notikuma datumu vai laika posmu
* Laiku
* Vietu
* Rekvizītus
* Atbildīgo personu
* Notikuma kategoriju:
  + Daugavpils domes, komiteju sēdes
  + Koncerti, svētki, sarīkojumi
  + Izrādes
  + Sports
  + Kino
  + Izstādes
  + Cits

Administratoram un redaktoram ir iespēja pievienot jaunas kategorijas

## Logfaili

Visas lietotāju darbības tiek ierakstītas logafilā. Piekļuve pie logfaila ir tikai administratoram. Logfailā ir noradīti:

* Lietotājs
* IP-adrese
* Darbība
* Laiks

Administratoram ir iespēja eksportēt logfailu xls formātā.

## Video

Administratoriem un redaktoriem ir iespēja pievienot jaunus video vai dzēst vai rediģēt jau eksistējušas. Administratoriem un redaktoriem ir pieejama video pievienošanas forma, kura pievieno video-failu Flash media serverim. Visi video-faili ir integrēti ar Flash media server 4.5. Lietotājs var izvēlēt nepieciešamu video kvalitāti un pievienot aprakstu. Sistēma automātiski ģenerē:

* Saiti uz video
* Kodu video ievietošanai citās vietnēs
* Thumbnail

Administratoriem un redaktoriem ir iespēja sataisīt jaunu tiešraidi, ka arī pārvaldīt viņu un citas eksistējušas tiešraides. Vienlaicīgi var darboties vairākas tiešraides.

## Balsošanas modulis

Administrators var ieslēgt un atslēgt balsošanas moduli, veidot jaunus balsojumus vai rediģēt jau eksistējušus.

Veidojot jaunu balsojumu administrators var pievienot jautājumu un atbildes variantus.

* Administratoram ir tiesības norobežot balsu skaitu no vienas IP-adreses
* Administratoram ir iespēja paslēpt balsošanas moduli, mainīt un pievienot balsošanas variantus
* Administratoram ir iespēja apskatīt sekojošu statistiku:
  + Lietotāja IP-adrese
  + Balsošanas laiks
  + Ir iespēja lejuplādēt failu ar statistiku XLS formātā

Lai balsotu vietnes apmeklētajiem ir nepieciešams ieiet sistēmā.

Sistēma automātiski veic balss aprēķināšanu un veido statistiku. Balsošanas rezultāti ir atspoguļoti procentos blakus atbildes variantiem, piem.:

**Jā vai ne?**

Jā – 58%  
Ne – 42%

## Atbildes uz jautājumiem

Administratoram ir iespēja pievienot jaunus jautājumus un rediģēt vai dzēst jau eksistējušus.

Jauna jautājuma pievienošanai vietnes apmeklētajiem ir paredzēta speciala forma ar sekojošiem laukiem:

* Vārds
* Uzvārds
* E-pasts
* Tālruņa numurs
* Temats
* Jautājums

Jautājuma tematus nosaka administrators, viņš var pievienot jaunus tematus, ka arī rediģēt vai dzēst jau eksistējušus.

Atkarībā no jautājuma temata jautājums tiek pārsutīs personai, kura atbild par šo tematu. Pēc atbildes pievienošanas redaktors vai administrators var publicēt jautājumu. Visu publicēto jautājumu saraksts atrodas specialā vietnes lapā (jautājumi ir sadalīti pa tematiem).

## Baneri

Administratoram ir iespēja pievienot jaunu baneri, rediģēt un dzēst jau eksistējušo. Administrators var novietot baneri nepieciešamā lapā un mainīt to saturu.

## Slaideris

Administratoram ir iespēja pievienot jaunu slaideri, rediģēt un dzēst jau eksistējušo. Slaideris atrodas tikai galvenā lapā.

## Sitemaps

Modulis, kurš ļauj administratoram pārvaldīt Sitemaps. Sitemaps prasības atrodas atbilstoša sadaļā [SEO prasības aprakstā.](#_SEO_prasības)

## Galerijas

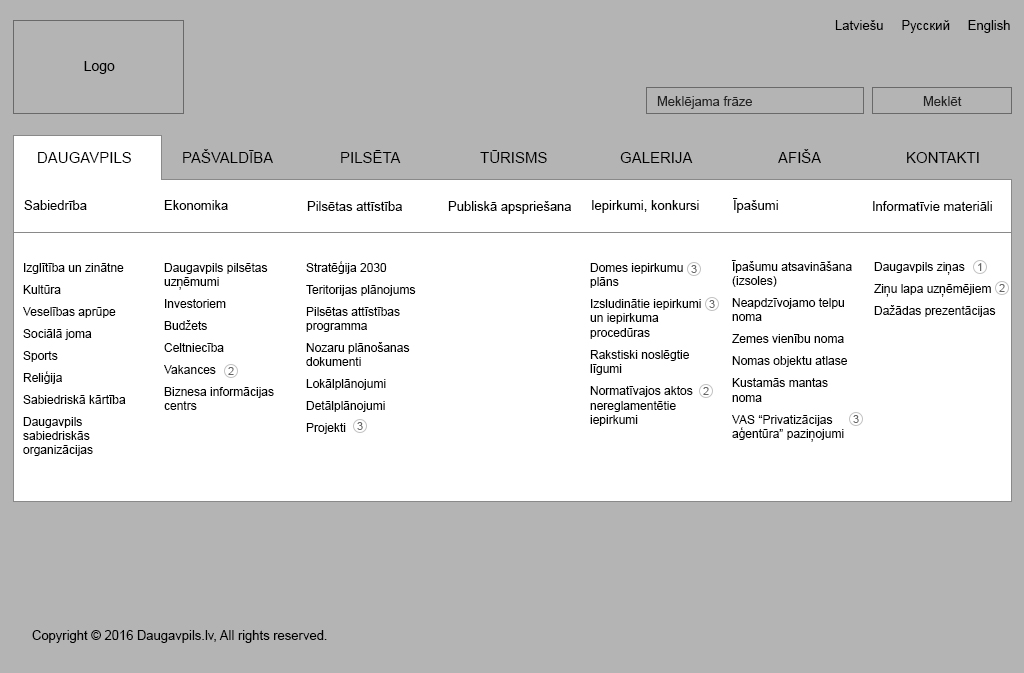
Administrators vai redaktors var pievienot jaunas galerijas, rediģēt un dzēst jau eksistējušas. Administratoram ir iespēja pievienot vai nodzēst daudzas bildes vienreizēji, pārvaldīt galerijas kategorijas (pievienot jaunus, rediģēt un dzēst jau eksistējušas).

# Mājaslapas galvenā izvēlne

## Vispārējais apraksts

Mājaslapas galvenā izvēlne sastāv no 7 sadaļām. Novietojot kursoru uz sadaļas nosaukumā atvērsies šīs sadaļas izvēlne. Ja kāda no izvēlnēm ir atvērta, tad mājaslapas daļa, kura ir ārpus izvēlnei paliek izēnota. Vietnes administrators var mainīt izvēlnes struktūru un veidot nepieciešamus apakšsadaļus.

Blakus katram izvēlnes punktam, kurā ir paredzēti kaut kādi atjauninājumi atrodas ikoniņa ar to atjauninājumu skaitu. Piemēram Aktualitātes izvēlnē pie punkta “Domes ziņas” ir atspoguļots jaunu ziņu skaits, pie punkta “Pašvaldības sludinājumi” jauno sludinājumu skaits utt.



## Galvenās izvēlnes sadaļas

Galvenā izvēlne sastāv no 7 sadaļām:

1. Daugavpils
2. Pašvaldība
3. Pilsēta
4. Tūrisms
5. Galerija
6. Afiša
7. Kontakti

## Sadaļas “Daugavpils” izvēlne

Šīs sadaļas izvēlne sastāv no 4 grupām un to apakšpunktiem. Izvēlnei ir sekojoša struktūra:

* 1. **Sabiedrība**
     + Izglītība un zinātne
     + Kultūra
     + Veselības aprūpe
     + Sociālā joma
     + Sports
     + Jaunatne
     + Reliģija
     + Sabiedriskā kārtība
     + Daugavpils sabiedriskās organizācijas
  2. **Ekonomika**
     + Daugavpils pilsētas uzņēmumi
     + Investoriem
     + Budžets
     + Celtniecība
     + Vakances
     + Biznesa informācijas centrs
  3. **Pilsētas attīstība**
     + Stratēģija 2030
     + Teritorijas plānojums
     + Pilsētas attīstības programma
     + Nozaru plānošanas dokumenti
     + Projekti
     + Lokālplānojumi
  4. **Publiskā/sabiedriskā apspriešana**

## Sadaļas “Pašvaldība” izvēlne

Šīs sadaļas izvēlne sastāv no 8 grupām un to apakšpunktiem. Izvēlnei ir sekojoša struktūra:

* 1. **Daugavpils pilsētas dome**
     + Domes vadība
     + Komitejas, komisijas, darba grupas
     + Padomes
     + Domes deputāti
     + Sabiedrības līdzdalība
     + Informācija par amatpersonu un darbinieku atalgojuma apmēru
     + Konkursi uz vakantajām vietām
     + Visi projekti
     + Kontakti
  2. **Dokumenti**
     + Domes sēdes
     + Normatīvie akti
     + Deleģēšanas līgumi
     + Publiskie pārskati
     + Dokumentu un iesniegumu paraugi
  3. **Aktualitātes**
     + Domes ziņas
     + Mēneša darba plāns
     + Pašvaldības sludinājumi
     + Domes apbalvojumi
  4. **Domes struktūra** 
     + Domes vadībai pakļautie darbinieki
     + Revīziju un audita nodaļa
     + Juridiskais departaments
     + Attīstības departaments
     + Pilsētplānošanas un būvniecības departaments
     + Īpašuma pārvaldīšanas departaments
     + Bāriņtiesa
     + Dzimtsarakstu nodaļa
     + Finanšu nodaļa
     + Domes centralizētā grāmatvedība
     + Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa
     + Vispārēja nodaļa
     + Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļa
     + Centralizēto iepirkumu nodaļa
     + Daugavpils pilsētas domes Sporta un jaunatnes departaments
     + Ūdenslīdēju un glābšanas dienests
     + Pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības
  5. **Pakalpojumi**
     + Iedzīvotāju pieņemšana
     + Publiskie pakalpojumi
     + E-pakalpojumi
  6. **Pašvaldības iepirkumi, konkursi**
     + Domes iepirkumu plāns
     + Izsludinātie iepirkumi un iepirkuma procedūras
     + Rakstiski noslēgtie līgumi
     + Normatīvajos aktos nereglamentētie iepirkumi
  7. **Īpašumi**
     + Īpašumu atsavināšana (izsoles)
     + Neapdzīvojamo telpu noma
     + Zemes vienību noma
     + Nomas objektu atlase
     + Kustamās mantas noma
     + VAS “Privatizācijas aģentūra” paziņojumi
  8. **Informatīvie materiāli**
     + Daugavpils ziņas
     + Ziņu lapa uzņēmējiem
     + Dažādas prezentācijas

## Sadaļas “Pilsēta” izvēlne

Šīs sadaļas izvēlne sastāv no 3 grupām un to apakšpunktiem. Izvēlnei ir sekojoša struktūra:

* 1. **Par Daugavpili**
     + Pilsētas infrastruktūra
     + Daugavpils simboli
     + Daugavpils vēsture
     + Apskates objekti
     + Kultūrvēsturiskie objekti
     + Apbalvojumi
     + Starptautiskā sadarbība
  2. **Svarīgi zināt**
     + Dienas, kad paceļams karogs;
     + Darba piedāvājumi;
     + Saistošie noteikumi;
     + Sabiedriskais transports;
     + Būvniecības ierosināšana;
     + Dažādās dzīves situācijās (bērna reģistrācija, bēres u.t.t.)
     + Daugavpils pilsētas domes informācijas centrs (kontakti)
  3. **Pilsētas ziņas**

## Sadaļas “Tūrisms” izvēlne

Šīs sadaļas apakšpunkti nav sadalīti pa grupām. Sadaļā ir atrodami sekojoši apakšpunkti:

* + Apskates objekti
  + Naktsmītnes
  + Ēdināšana
  + Aktīvā atpūta
  + Semināru un konferenču telpas
  + Tūristu gidi
  + Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūra

## Sadaļa “Galerija”

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne. Spiežot uz sadaļas nosaukumu tiks veikta pāreja uz vietnes atbilstošo lapu.

## Sadaļa “Afiša”

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne. Spiežot uz sadaļas nosaukumu tiks veikta pāreja uz vietnes atbilstošo lapu.

## Sadaļa “Kontakti”

Šai sadaļai nav paredzēta paplašināta izvēlne. Spiežot uz sadaļas nosaukumu tiks veikta pāreja uz vietnes atbilstošo lapu.

# Galvenā lapa

Vietnes galvenā lapa satur sekojošus elementus:

* Lapas galvene
* Jaunumi. Jābūt iespējai filtrēt ziņas pēc rubrikas:
  + Pilsētas ziņas
  + Domes jaunumi
  + Kultūras ziņas
  + Sporta ziņas
  + Izglītības ziņas
  + Sabiedrības organizāciju jaunumi
* Video
* Kalendārs un notikumi. Galvenā lapā ir atspoguļoti 5 tuvākie notikumi no katras kategorijas.
* Teksts ar aprakstu
* Baneri
* Meklēšanas rīks
* Balsošanas modulis:
  + Lai balsotu lietotājam ir nepieciešams ielogoties caur Facebook kontu vai ievadīt reCAPTCHA
  + Administratoram ir tiesības norobežot balsu skaitu no vienas IP-adreses
  + Administratoram ir iespēja paslēpt balsošanas moduli, mainīt un pievienot balsošanas variantus
  + Administratoram ir iespēja apskatīt sekojošu statistiku:
    - Lietotāja IP-adrese
    - Balsošanas laiks
    - Ir iespēja lejuplādēt failu ar statistiku XLS formātā
* Slaideris. Slaidera attēli atjaunojas ar noteiktu laiku. Slaidera labajā un kreisajā pusē atrodas bultiņas attēlu pārslēgšanai. Nospiežot attēlu notiek pāreja uz atbilstošu lapu.
* Aktuāli. Šeit ir redzams atjauninājumu skaits no visām sadaļām. Tajā ir redzams jaunu ziņu, konkursu, pasākumu utt. skaits. Nospiežot uz kādu no punktiem notiek pāreja uz lapu ar atbilstošo atjauninājumu sarakstu.

# Sabiedrība

## Vispārēja informācija

Šajā sadaļā iespējams iegūt informāciju par Daugavpils sabiedrību. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

## Sadaļas struktūra

Sadaļai ir sekojoša struktūra:

* + - Izglītība un zinātne
    - Kultūra
    - Veselības aprūpe
    - Sociālā joma
    - Sports
    - Jaunatne
    - Reliģija
    - Sabiedriskā kārtība
    - Daugavpils sabiedriskās organizācijas

## Izglītība un zinātne

Apakšsadaļa satur informāciju par izglītības un zinātnes iespējam Daugavpilī. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar fotogrāfijām par izglītību un zinātni Daugavpilī
* Daugavpils izglītības pārvaldes nolikums
* Saite uz Daugavpils izglītības pārvaldes mājaslapu
* Saite uz lapu ar tabulu kurā ir norādītas visas Daugavpils augstskolas un tās kontaktinformācija.

## Kultūra

Apakšsadaļā ir atrodama informācija par kultūru Daugavpilī. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar fotogrāfijām par kultūru Daugavpilī
* Saite uz Kultūras pārvaldi
* Saites uz arējiem resursiem

## Veselības aprūpe

Apakšsadaļa satur informāciju par veselības aprūpi Daugavpilī. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar fotogrāfijām par veselības aprūpi Daugavpilī
* Saites uz Nacionālas veselības dienesta vietni
* Bukleti
* Dokumenti

## Sociālā joma

Apakšsadaļa satur informāciju par Daugavpils sociālo dienestu. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar fotogrāfijām par sociālo dienesti un sociālas palīdzības iespējam Daugavpilī
* Sociālā dienesta pieņemšanas laiks
* Nolikums
* Sociālo lietu pārvaldes struktūra
* Pārskati par Daugavpils pilsētas domes Sociālo lietu pārvaldes darbu
* Saite uz lapu ar biezāk uzdotiem jautājumiem
* Saraksts ar pabalstiem (noklikšķinot uz pabalsta nosaukumu notiek pāreja uz lapu ar plašāko informāciju)
* Daugavpils pilsētas domes saistošie noteikumi
* Teksts ar informāciju par sociālam pakalpojumiem
* Saites uz sociāla dienesta vietni
* Maksas pakalpojumu cenas
* Sociālo lietu pārvaldes rekvizīti un kontakti

## Sports

Apakšsadaļa satur informāciju par sportu Daugavpilī. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar fotogrāfijām par sportu Daugavpilī
* Rīkotas sacensības saraksts
* Sporta pārvaldes kontakti
* Sporta pārvaldes nolikums
* Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikums
* Saite uz sarakstu ar sporta bāzēm un klubiem
* Saite uz notikumu kalendāru

## Jaunatne

Apakšsadaļa satur informāciju par aktivitātēm priekš jauniešiem Daugavpilī. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar fotogrāfijām
* Rīkotas aktivitātes saraksts
* Kontakti
* Nolikums
* Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikums
* Saite uz notikumu kalendāru

## Reliģija

Apakšsadaļā ir atrodama informācija par reliģiju Daugavpilī. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar fotogrāfijām par reliģiju Daugavpilī
* Daugavpils pilsētas dievnamu saraksts ar saitēm uz mājaslapām

## Sabiedriskā kārtība

Apakšsadaļā atrodas informācija par sabiedrisko kartību pilsētā. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Informācija par Pašvaldības policijas darbību
* Daugavpils pašvaldības policijas kontakti
* Pašvaldības policijas nolikums
* Pašvaldības policijas struktūra
* Pašvaldības policijas atskaite par pēdējo periodu
* Saites uz Valsts policijas mājaslapu

## Daugavpils sabiedriskās organizācijas

Apakšsadaļā atrodas informācija par Daugavpils sabiedriskām organizācijām. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Sociālo NVO kontakti
* Izglītības, kultūras un jaunatnes NVO kontakti
* Sabiedriskās organizācijas aktualitātes. Ziņu lenta ar sabiedrisko organizāciju aktualitātēm. Noformēšanas prasības ka [Jaunumiem](#_Jaunumi)
* Sabiedrisko organizāciju atbalsta fonda noteikumi
* Pielikumi Sabiedrisko organizāciju atbalsta fonda kārtībai
* Kontaktinformācija

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Ekonomika

## Vispārēja informācija

Šajā sadaļā iespējams iegūt informāciju par Daugavpils ekonomiku. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

## Sadaļas struktūra

Sadaļai ir sekojoša struktūra:

* + - Daugavpils pilsētas uzņēmumi
    - Investoriem
    - Budžets
    - Celtniecība
    - Vakances
    - Biznesa informācijas centrs

## Daugavpils pilsētas uzņēmumi

Apakšsadaļā atrodas informācija par Daugavpils uzņēmumiem. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Saite uz lapu ar Daugavpils uzņēmumu sarakstu. Tajā atrodas:
  + Uzņēmumu saraksts pa nozarēm.
  + Alfabētisks uzņēmumu saraksts.
  + Teksts ar aprakstu
  + kontakti

## Investoriem

Apakšsadaļā atrodas investoriem noderīga informācija. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Investoriem paredzēti informatīvie raksti
* Saite uz lapu ar Daugavpils uzņēmumu sarakstu. Tajā atrodas:
  + Uzņēmumu saraksts pa nozarēm.
  + Alfabētisks uzņēmumu saraksts.
  + Teksts ar aprakstu
  + Kontakti
* Saite uz lapu ar rūpnieciskām zonām. Sīkāka informācijas par lapas uzbūvi pieejama sadaļā [Bizness](#_Bizness)
* Teksts ar aprakstu
* kontakti

## Budžets

Apakšsadaļā atrodas informācija par pašvaldības budžetu. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru
* Visa informācija par budžetu (ziņojumi, saistošie noteikumi utt.)

## Celtniecība

Apakšsadaļā atrodas informācija par celtniecību Daugavpilī. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar noderīgu informāciju
* Aktuālais būvniecības regulējums
* Saite uz [Pilsētplānošanas un būvniecības departamentu](#_Pilsētplānošanas_un_būvniecības)
* Pilsētplānošanas un būvniecības departamenta statistika

## Vakances

Apakšsadaļā atrodas informācija par Nodarbības valsts aģentūras vakancēm. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Vakanču saraksts
* Papildus informācija
* Informācija darba devējiem
* NVA Daugavpils filiāles aktualitātes. Noformēšanas prasības ka [Jaunumiem](#_Jaunumi)
* Kontaktinformācija

## Biznesa informācijas centrs

Apakšsadaļā atrodas biznesam saderīga informācija. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Informācija par sadaļas saturu atrodas [Attīstības departamenta Biznesa nodaļas aprakstā](#_Bizness).

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Pilsētas attīstība

## Vispārēja informācija

Šajā sadaļā iespējams iegūt informāciju par Daugavpils pilsētas attīstību. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Sadaļas lapā ir pieejamas [attīstības departamenta aktualitātes](#_Aktualitātes).

## Sadaļas struktūra

Sadaļai ir sekojoša struktūra:

* Stratēģija 2030
* Teritorijas plānojums
* Pilsētas attīstības programma
* Nozaru plānošanas dokumenti
* Projekti
* Projektu iesniegumu atlase
* Lokālplānojumi

## Stratēģija 2030

Apakšsadaļā atrodas informācija par pilsētas attīstības stratēģiju. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Informācija par attīstības stratēģiju
* Atbilstošie dokumenti un domes lēmumi

## Pilsētas attīstības programma

Apakšsadaļā atrodas informācija par pilsētas attīstības programmu. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar informāciju par attīstības stratēģiju
* Saistīti ar attīstības stratēģiju dokumenti
* Domes lēmumi

## Nozaru plānošanas dokumenti

Apakšsadaļā atrodas tabula ar [plānošanas dokumentiem](#_Plānošanas_dokumenti).

## Teritorijas plānojums

Apakšsadaļā atrodas informācija par teritorijas plānojumu. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Informācija par teritorijas plānojumu
* Saite uz lapu ar teritorijas plānojuma grozījumiem un ar to saistītiem dokumentiem
* Saite uz lapu ar teritorijas plānojumiem un ar to saistītiem dokumentiem

Nospiežot uz saiti notiek pāreja uz atbilstošo lapu, kurā ir iespējams lejuplādēt dokumentus un iegūt nepieciešamo papildinformāciju.

## Lokalplānojumi

Apakšsadaļā atrodas informācija par lokalplānojumiem. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Saites uz atbilstošiem dokumentiem

## Detālplānojumi

Apakšsadaļā atrodas informācija par detalplānojumiem. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Saites uz atbilstošiem dokumentiem

## Projekti

Apakšsadaļā atrodas tabula ar [projektiem](#_Projekti).

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Publiskā/sabiedriskā apspriešana

Apakšsadaļā atrodas informācija par publiskiem vai sabiedriskiem apspriešanām. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Saite uz tekājošā gada apspriešanām
* Arhīvs: saites uz iepriekšējam apspriešanām

Nospiežot uz saiti notiek pāreja uz lapu ar paziņojumiem. Lapā ir atrodama sīkāka informācija par katru paziņojumu, Darbu apraksts, Aptaujas lapa, Plāns, Fotofiksācija

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Daugavpils pilsētas dome

## Vispārēja informācija

Dotā sadaļā ir atrodama informācija par Daugavpils pilsētas domi. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Sadaļas lapā ir novietota informācija par domes darba laikiem un kontaktiem.

Sadaļas struktūra:

* + - Domes vadība
    - Komitejas, komisijas, darba grupas
    - Padomes
    - Domes deputāti
    - Sabiedrības līdzdalība
    - Informācija par amatpersonu un darbinieku atalgojuma apmēru
    - Konkursi uz vakantajām vietām
    - Kontakti

## Domes vadība

Dotajā apakšsadaļā atrodas saites uz lapām ar informāciju par domes vadības locekļiem. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Vadības locekļa lapā ir pieejami:

* Informācija par vadības locekļa darbību
* Kontakti

Lapā var atrasties saites uz arējiem resursiem.

## Komitejas, komisijas, darba grupas

Dotajā apakšsadaļā atrodas saraksts ar Daugavpils domes komitējam, komisijām un darba grupām. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dota lapā atrodas:

* Komiteju saraksts. Sarakstā ir atrodama informācija:
  + par komiteju
  + par komiteja locekļiem
  + kontakti
* Dokumenti
* Nolikumi

## Padomes

Dotajā apakšsadaļā atrodas saraksts ar padomēm. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Nospiežot uz padomes nosaukumu notiek pāreja uz padomes lapu. Padomes lapā ir pieejami:

* Nolikums
* Sastāvs
* Sēžu darba kārtība un protokoli
* Prezentācijas
* Bildes
* Video
* Kontakti

## Domes deputāti

Dotajā apakšsadaļā atrodas Daugavpils domes deputātu saraksts. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas domes deputātu saraksts ar:

* Deputāta fotogrāfiju
* Vārdu un uzvārdu
* Amatu

Nospiežot uz deputāta vārdu un uzvārdu notiek pāreja uz lapu ar sīkāko informāciju par viņu. Tajā lapā atrodas deputāta fotogrāfija un ir norādīti:

* Vārds un uzvārds
* Darba vieta, amats
* No kuras partijas deputāts ir izvēlēts
* Deputāta pieņemšanas vieta un laiks
* Informācija par deputāta darbu Domes komitejās un komisijās

## Sabiedrības līdzdalība

Dotā apakšsadaļā tiek izvietota informācija par sabiedrības iespējām līdzdarboties pilsētai nozīmīgu jautājumu risināšanā un dokumentu izstrādē, par plānotajiem sabiedriskās apspriešanas pasākumiem un diskusijām. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Informācijas par līdzdarbošanās iespējam
* Aktuālas aptaujas
* Dokumenti

## Informācija par amatpersonu un darbinieku atalgojuma apmēru

Dotajā apakšsadaļā publicēta informācija par amatpersonu atalgojumu Daugavpils pilsētas domes administrācijā, pašvaldības iestādēs un kapitālsabiedrībās. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar aprakstu
* Saites uz lapām:
  + Pašvaldības budžeta iestāžu algu sadalījums pa amatu grupām
  + Budžeta iestāžu un kapitālsabiedrību amatpersonu atalgojums

## Konkursi uz vakantajām vietām

Dotajā apakšsadaļā ir publicēta informācija par konkursiem un vakantajām vietām. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Konkursu un vakanto vietu saraksts ar nepieciešamo informāciju par tiem

## Visi projekti

Dotajā apakšsadaļā ir apkopti projekti no visām nodaļām (“Pilsētas attīstība”, “Īpašumi” utt.).

Dotajā lapā atrodas tabula ar projektu sarakstu. Nospiežot uz projekta nosaukumu notiek pāreja uz atbilstoša projekta lapu.

Lietotājam ir pieejama meklēšana pēc:

* projekta publicēšanas datuma;
* projekta nosaukuma;
* nodaļas.

## Kontakti

Dotajā apakšsadaļā ir atrodami visa nepieciešama Daugavpils domes kontaktinformācija. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Kontakti ir sadalīti pa grupām. Nospiežot uz grupas nosaukumu notiek pāreja uz lapu ar atbilstošiem kontaktiem.

Kontaktu grupas:

* + - Domes vadībai pakļautie darbinieki
    - Revīziju un audita nodaļa
    - Juridiskais departaments
    - Attīstības departaments
    - Pilsētplānošanas un būvniecības departaments
    - Īpašuma pārvaldīšanas departaments
    - Bāriņtiesa
    - Dzimtsarakstu nodaļa
    - Finanšu nodaļa
    - Domes centralizētā grāmatvedība
    - Sabiedrisko attiecību un mārketinga nodaļa
    - Vispārēja nodaļa
    - Kapitālsabiedrību pārraudzības nodaļa
    - Centralizēto iepirkumu nodaļa
    - Daugavpils pilsētas domes Sporta un jaunatnes departaments
    - Ūdenslīdēju un glābšanas dienests
    - Pašvaldības iestādes un kapitālsabiedrības

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Pakalpojumi

## Vispārēja informācija

Dotā sadaļā ir atrodama informācija par pakalpojumiem, kurus sniedz Daugavpils pilsētas dome. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Sadaļas struktūra:

* Iedzīvotāju pieņemšana
* Publiskie pakalpojumi
* E-pakalpojumi

## Iedzīvotāju pieņemšana

Dotajā apakšsadaļā atrodas informācija par Daugavpils domes iedzīvotāju pieņemšanas kārtību. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Daugavpils pilsētas domes kontaktinformācija
* Daugavpils pilsētas domes darba laiks
* Karte
* Dokumenti

## Publiskie pakalpojumi

Dotajā apakšsadaļā atrodas saites uz informāciju par Daugavpils domes publiskiem pakalpojumiem. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas sekojošas saites:

* Finanses, nodokļi, finanšu deklarācijas
* Dzīvesvieta, nekustamais īpašums un tā apsaimniekošana
* Izglītība un zinātne, darbs ar jaunatni
* Ģimene un bērni
* Sociālie pakalpojumi un pabalsti
* Būvniecība
* Komunālie pakalpojumi
* Transports, satiksme
* Komercdarbība, atļaujas, licences
* Pašvaldības dokumenti, sabiedriskās apspriešanas, informācija
* Tiesību aizsardzība, personas statuss un dokumenti
* Kultūra, māksla, sports, tūrisms
* Sabiedriskā kārtība, vides aizsardzība

Nospiežot uz saiti notiek pāreja uz atbilstošo lapu. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

## E-pakalpojumi

Dotajā apakšsadaļā atrodas informācija par Daugavpils domes e-pakalpojumiem. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Apakšsadaļas apraksts
* Saites uz iestādēm

Nospiežot uz saiti notiek pāreja uz atbilstošo ārējo resursu

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Pašvaldības iepirkumi, konkursi

Sadaļā atrodas informācija par pašvaldības iepirkumiem un konkursiem. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Sadaļas struktūra:

* + - [Domes iepirkumu plāns](#_Domes_iepirkumu_plāns)
    - [Izsludinātie iepirkumi un iepirkuma procedūras](#_Izsludinātie_iepirkumi_un)
    - [Rakstiski noslēgtie līgumi](#_Rakstiski_noslēgtie_līgumi)
    - [Normatīvajos aktos nereglamentētie iepirkumi](#_Normatīvajos_aktos_nereglamentētie)

Šis sadaļas aprakstu var apskatīt [Centralizēto iepirkumu nodaļas aprakstā](#_Daugavpils_pilsētas_domes).

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Īpašumi

## Vispārējais apraksts

Šajā sadaļā iespējams iegūt informāciju par īpašumiem kuri pieder Daugavpils pašvaldībai. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Teksts ar informāciju
* Nolikums
* Projekti. Nospiežot uz saiti notiek pāreja uz lapu ar projektiem.
* Sludinājumi. Nospiežot uz saiti notiek pāreja uz lapu ar sludinājumiem.
* Kontakti

## Projekti

Dotajā apakšsadaļā atrodas informācija par projektiem. Lapai tādas pašas prasības, ka [Projektiem](#_Projekti_1).

## Sludinājumi

Visi sludinājumi ir sadalīti sekojošās grupās un apakšgrupās:

* Pašvaldības īpašumi
  + Pārdod, Iznomā, Izsoles
  + Iznomātie nekustamie īpašumi
  + Nomātie nekustamie īpašumi
  + Bezmantinieka sludinājumi
* Kapitālsabiedrību publiska informācija
* Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšana
  + Informācija par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņu
  + Iesniegumu veidlapas nekustamā īpašuma nodokļa jautājumos
* Citi sludinājumi

Nospiežot uz grupas nosaukumu notiek pāreja uz atbilstošo lapu. Katras grupas sludinājumi tiek atspoguļoti tabulas veidā.

Administratoram ir iespēja importēt un eksportēt sludinājumus xls formātā.

## Pašvaldības īpašumi

Lapā atrodas četras saites:

* Pārdod, Iznomā, Izsoles
* Iznomātie nekustamie īpašumi
* Nomātie nekustamie īpašumi
* Bezmantinieka sludinājumi

Nospiežot uz saiti notiek pāreja uz atbilstošo lapu.

### Pārdod, Iznomā, Izsoles

Lapā atrodas tabula ar sludinājumiem. Tabulā ir pieejams meklēšanas rīks ar filtriem. Uzklikšķot uz tabulas slejas virsrakstu, saturs tiks kārtots pēc atbilstoša parametra. Tabulas satura filtrēšana un kārtošana notiek bez lapaspuses pārlādēšanas (Ajax).

Meklēšanas rīks ir pieejams ja tabulā ir vairāk nekā 10 ieraksti. Lietotājam ir pieejami sekojoši filtri:

* Tips: visi, pārdod, izsole, iznomā (var izvelēties vairākus). Administratoram ir iespēja pievienot jaunus tipus.
* Objekts: visi, zeme, būve, zeme un būve, dzīvoklis, neapdzīvojamā telpa, kustamā manta (var izvelēties vairākus). Administratoram ir iespēja pievienot jaunus objekta tipus.
* Adrese
* Kadastra Nr.
* Cena (no - līdz). Var būt sekojoši cenas tipi:
  + Eur
  + Eur/m2
  + Eur/Men.
  + Eur/Gadā
* Platība
* Stāvs
* Izsoles datums (no - līdz)
* Pieteikšanas datums
* Iznomātājs
* Atlasīt tikai sludinājumus ar foto

Tabulai ir sekojošas slejas:

* Nosaukums. Sastāv no Tipa, Objekta un Adresi (piem.: Iznomā telpa Daugavpils, Nikolaja iela 17)
* Foto vai shēma. Nospiežot notiek bildes palielināšana
* Datums. Sastāv no datuma un laika
* Kadastra Nr.
* Platība, m2
* Cena (Eur, Eur/m2, Eur/Men., Eur/Gadā). Administratoram ir iespēja pievienot jaunus cenu tipus
* Pieteikties līdz
* Izsoles rezultāts (pārdots, nenotika). Administratoram ir iespēja pievienot jaunus rezultāta tipus.

Nospiežot uz nosaukumu notiek pāreja uz informācijas lapu. Informācijas lapā ir pieejama sekojoša informācija:

* Tips
* Objekts
* Adrese
* Kadastra Nr.
* Foto vai shēma. Var būt vairākas bildes
* Datums
* Iznomātājs (sarakstu var pievienot administrators)
* Platība, m2
* Cena
* Pieteikties līdz
* Izsoles rezultāti
* Būvju skaits
* Cita objektu raksturojoša informācija
* Informācija par izsoli
* Citi nosacījumi
* Dokumenti lejupielādei
* Objekta apskates vieta un laiks
* Piezīmes
* Lietošanas mērķis
* Kontakti

Minētus laukus aizpilda administrators. Ja viens no laukiem nav aizpildīts, tas netiek paradīts informācijas lapā.

### Iznomātie nekustamie īpašumi

Lapā atrodas tabula ar sludinājumiem. Tabulā ir pieejams meklēšanas rīks ar filtriem. Uzklikšķot uz tabulas slejas virsrakstu, saturs tiks kārtots pēc atbilstoša parametra. Tabulas satura filtrēšana un kārtošana notiek bez lapaspuses pārlādēšanas (Ajax).

Meklēšanas rīks ir pieejams ja tabulā ir vairāk nekā 10 ieraksti. Lietotājam ir pieejama meklēšana pēc jebkura no tabulas parametriem (slejam).

Tabulai ir sekojošas slejas:

* Adrese
* Kadastra Nr.
* Īpašnieks
* Iznomātājs
* Darījuma datums
* Līguma beigas datums
* Lietošanas mērķis
* Ēka, m2
* Telpa/telpu grupa, m2

### Nomātie nekustamie īpašumi

Lapai ir tādas pašas prasības ka lapai [Iznomātie nekustamie īpašumi](#_Iznomātie_nekustamie_īpašumi).

### Bezmantinieka sludinājumi

Lapā atrodas tabula ar sludinājumiem. Tabulā ir pieejams meklēšanas rīks ar filtriem. Uzklikšķot uz tabulas slejas virsrakstu, saturs tiks kārtots pēc atbilstoša parametra. Tabulas satura filtrēšana un kārtošana notiek bez lapaspuses pārlādēšanas (Ajax).

Meklēšanas rīks ir pieejams ja tabulā ir vairāk nekā 10 ieraksti. Lietotājam ir pieejama meklēšana pēc jebkura no tabulas parametriem (slejam).

Tabulai ir sekojošas slejas:

* Adrese
* Publicēts. Datums un laiks
* Pieteikšanās termiņš
* Nekustamā īpašuma kadastra numurs - datums + laiks
* Domājamā daļa
* Būve
* Dzīvokļa īpašums
* Kreditora pretenzijas
* Kontakti
* Notārs
* Tiesu izpildītājs

## Kapitālsabiedrību publiskā informācija

Lapai ir tādas pašas prasības ka lapai [Pārdod, Iznomā, Izsoles](#_Pārdod,_Iznomā,_Izsoles)

## Informācija par nekustamā īpašuma nodokļa parāda piedziņu

Lapā atrodas tabula ar sludinājumiem. Tabulā ir pieejams meklēšanas rīks ar filtriem. Uzklikšķot uz tabulas slejas virsrakstu, saturs tiks kārtots pēc atbilstoša parametra. Tabulas satura filtrēšana un kārtošana notiek bez lapaspuses pārlādēšanas (Ajax).

Meklēšanas rīks ir pieejams ja tabulā ir vairāk nekā 10 ieraksti. Lietotājam ir pieejami sekojoši filtri:

* Parādnieka vārds, uzvārds
* Dzimis
* Datums (no - līdz)

Tabulai ir sekojošas slejas:

* Datums
* Dokumenta veids
* Dokumenta Nr.
* Parādnieka vārds, uzvārds
* Dzimis

Nospiežot uz nosaukumu notiek pāreja uz informācijas lapu. Informācijas lapā ir pieejama sekojoša informācija:

* Dokumenta izdošanas datums
* Dokumenta Nr.
* Dokumenta veids
* Parādnieka vārds, uzvārds
* Dzimis
* Nekustamā īpašuma parāda summa (Eur)
* Dokumenta glabāšanas laiks
* Kontaktpersona, tālrunis
* Publicēts. Datums un laiks

## Iesniegumu veidlapas nekustamā īpašuma nodokļa jautājumos

## Citi sludinājumi

Lapai ir tādas pašas prasības ka lapai [Pārdod, Iznomā, Izsoles](#_Pārdod,_Iznomā,_Izsoles)

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Informatīvie materiāli

## Vispārēja informācija

Dotā sadaļā ir atrodami informatīvie materiāli kurus sniedz Daugavpils pilsētas dome. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas dažāda formātā materiāli un saites uz lapām ar papildus informāciju.

## Sadaļas struktūra

Dotai sadaļai ir sekojoša struktūra:

* + - Daugavpils ziņas
    - Ziņu lapa uzņēmējiem
    - Dažādas prezentācijas

## Daugavpils ziņas

Apakšsadaļā atrodas Daugavpils pilsētas pašvaldības informatīvais izdevums. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Saites uz Daugavpils Domes informatīvo izdevumuiem

## Ziņu lapa uzņēmējiem

Apakšsadaļā atrodas uzņēmumiem paredzētas ziņu lapas. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Saites uz dokumentiem

## Dažādas prezentācijas

Apakšsadaļā atrodas saites uz dažadām prezentācijam, kurus publicē Daugavpils dome. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Saites uz dokumentiem
* Saites uz arējiem resursiem

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Par Daugavpili

## Vispārēja informācija

Šajā sadaļā iespējams iegūt informāciju par Daugavpils pilsētu. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas teksts ar informāciju par Daugavpili un bildes.

## Sadaļas struktūra

Sadaļai ir sekojoša struktūra:

* + - Pilsētas infrastruktūra
    - Daugavpils simboli
    - Daugavpils vēsture
    - Apskates objekti
    - Kultūrvēsturiskie objekti
    - Apbalvojumi
    - Starptautiskā sadarbība

## Pilsētas infrastruktūra

Dotajā apakšsadaļā atrodas informācija par Daugavpils infrastruktūru. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar aprakstu
* Saites:
  + Ielas un satiksme
  + Sabiedriskais transports
  + Mikrorajoni

Nospiežot uz saiti notiek pāreja uz atbilstošo lapu.

Lapas var saturēt:

* Tekstu ar aprakstu
* Fotogrāfijas
* Dokumentus
* Saites

## Daugavpils simboli

Dotajā apakšsadaļa satur informāciju par Daugavpils simboliem. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar aprakstu
* Dokumenti
* Saites uz arējiem resursiem

## Daugavpils vēsture

Dotajā apakšsadaļa satur informāciju par Daugavpils vēsturi. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts par Daugavpils vēsturi
* Fotogrāfijas

## Apskates objekti

Dotajā apakšsadaļa satur informāciju par Daugavpils simboliem. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts par Daugavpils apskates objektiem
* Fotogrāfijas
* Dokumenti
* Saites

## Kultūrvēsturiskie objekti

Dota apakšsadaļa satur informāciju par kultūrvēsturiskiem objektiem Daugavpilī. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar informāciju
* Dokumenti
* Saites

## Apbalvojumi

Dotajā apakšsadaļā ir atrodams cilvēku saraksts, kurām ir piešķirts tituls “Goda daugavpilietis”. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar informāciju
* Cilvēku saraksts
* Saites

## Starptautiskā sadarbība

Dotajā lapā atrodas informācija par starptautisko sadarbību. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Pilsētu saraksts
* Fotogrāfijas
* Saites uz arējiem resursiem

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Svarīgi zināt

## Vispārēja informācija

Šajā sadaļā atrodas Daugavpils iedzīvotajiem noderīga informācija. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Saites uz arējiem resursiem
* Saites uz citām vietnes lapām
* Dokumenti

## Sadaļas struktūra

Sadaļai ir sekojoša struktūra:

* + - Dienas, kad paceļams karogs – Saite uz ārējo lapu
    - Darba piedāvājumi
    - Saistošie noteikumi
    - Sabiedriskais transports
    - Būvniecības ierosināšana
    - Dažādās dzīves situācijās (bērna reģistrācija, bēres u.t.t.)
    - Daugavpils pilsētas domes informācijas centrs (kontakti)

## Darba piedāvājumi

Dotajā apakšsadaļā ir atrodamas NVA Daugavpils filiāles vakances. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Vakanču saraksts
* Papildinformācija
* Saites

## Saistošie noteikumi

Dotas sadaļas apraksts ir atrodams [normatīvo aktu](#_Normatīvie_akti) sadaļas aprakstā

## Sabiedriskais transports

Dotajā apakšsadaļā ir atrodama informācija par sabiedrisko transportu Daugavpilī. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Teksts ar aprakstu
* Dokumenti
* Saites

## Būvniecības ierosināšana

Dota apakšsadaļa satur ēku būvniecības shēmas. Nospiežot uz shēmas nosaukumu notiek shēmas lejuplādēšana.

Lietotājam ir pieejamas sekojošas shēmas:

* Būvniecība 2. un 3. grupas būvēs (ēkās)
* Būvniecība 1. grupas būvēs (ēkās)
* Nojaukšana 1. grupas ēkām un 2. grupas ēkām, kas nav pieslēgtas inženiertīklam
* Nojaukšana 2. un 3. grupas ēkām
* Vienkāršotā ēkas atjaunošana
* Vienkāršotā fasādes atjaunošana

## Dažādās dzīves situācijās (bērna reģistrācija, bēres u.t.t.)

Dota apakšsadaļa satur informāciju par dzimtsarakstu nodaļu. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Teksts ar aprakstu
* Fotogrāfijas
* Kontakti
* Saites

## Daugavpils pilsētas domes informācijas centrs (kontakti)

Dota apakšsadaļa satur informāciju par domes Informācijas biroja darbību. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Darba laiks
* E-pasts
* Tālruņi
* Teksts ar informāciju
* Saites

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Pilsētas ziņas

Dotajā lapā atrodas saraksts ar aktuālām pilsētas ziņām. Sarakstā ir redzami: ziņas datums, virsraksts, fotogrāfija un īss apraksts. Nospiežot uz virsrakstu vai fotogrāfiju notiek pāreja uz iekšēju lapu. Iekšējas lapas var saturēt:

* Virsrakstu
* Datumu
* Fotogrāfijas (nospiežot uz fotogrāfiju tā tiek atvērtā izlecošā logā, fotogrāfiju skaits nav ierobežots).
* Dokumentus
* Saites uz citām lapām
* Komentārus (administratoram ir iespēja ieslēgt vai atslēgt komentārus)
* Saraksts ar ziņām par līdzīgām tēmām

Schema.org: <https://schema.org/video>

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Tūrisms

## Vispārēja informācija

Šajā sadaļā atrodas informācija par tūrisma iespējam Daugavpilī. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Teksts ar parakstu
* Kontaktinformācija
* Bildes
* Video
* Saites uz arējiem resursiem
* Saites uz citām vietnes lapām
* Dokumenti

## Sadaļas struktūra

Sadaļai ir sekojoša struktūra:

* + Apskates objekti
  + Naktsmītnes
  + Ēdināšana
  + Aktīvā atpūta
  + Semināru un konferenču telpas
  + Tūristu gidi
  + Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūra

## Apskates objekti

Dotajā apakšsadaļā ir atrodama informācija par Daugavpils apskates objektiem. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Teksts ar parakstu
* Kontaktinformācija
* Bildes
* Video
* Saites uz arējiem resursiem
* Saites uz citām vietnes lapām
* Dokumenti

## Naktsmītnes

Dotajā apakšsadaļā ir atrodams Daugavpils naktsmītnes saraksts. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Naktsmītnes saraksts
* Fotogrāfijas
* Kontaktinformācija
* Saites uz arējiem resursiem

## Ēdināšana

Dotajā apakšsadaļā ir atrodama informācija par Daugavpils restorāniem un kafejnīcām. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Restorānu un kafejnīcās saraksts
* Bildes
* Kontaktinformācija
* Saites uz arējiem resursiem

## Aktīvā atpūta

Dotajā apakšsadaļā ir atrodama informācija par aktīvas atpūtas iespējam Daugavpilī. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Teksts ar parakstu
* Kontaktinformācija
* Bildes
* Saites uz arējiem resursiem

## Semināru un konferenču telpas

Dotajā apakšsadaļā ir atrodams semināru un konferenču telpas saraksts. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Teksts ar parakstu
* Kontaktinformācija
* Bildes
* Saites uz arējiem resursiem

## Tūristu gidi

Dotajā apakšsadaļā ir novietota informācija par Daugavpils tūristu gidiem. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Teksts ar aprakstu
* Dokumenti

## Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūra

Dotajā apakšsadaļā ir novietota informācija par Daugavpils pilsētas pašvaldības tūrisma attīstības un informācijas aģentūru. Lapā var atrasties teksts ar bildēm, video, ka arī faili vai saites uz citiem resursiem.

Lapā atrodas:

* Teksts ar parakstu
* Fotogrāfijas
* Kontaktinformācija
* Saites uz arējiem resursiem
* Dokumenti

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Galerija

## Vispārējais apraksts

Dotajā sadaļā ir novietota Daugavpils pilsētas domes galerija. Fotogrāfijas ir sadalītas grupās. Nospiežot uz grupas nosaukumu notiek pāreja uz atbilstošo lapu, karā ir redzamas visas šīs grupas fotogrāfijas. Nospiežot uz fotogrāfiju tā tiek atvērta izlecošā logā.

Schema.org prasības: <https://schema.org/photo>

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

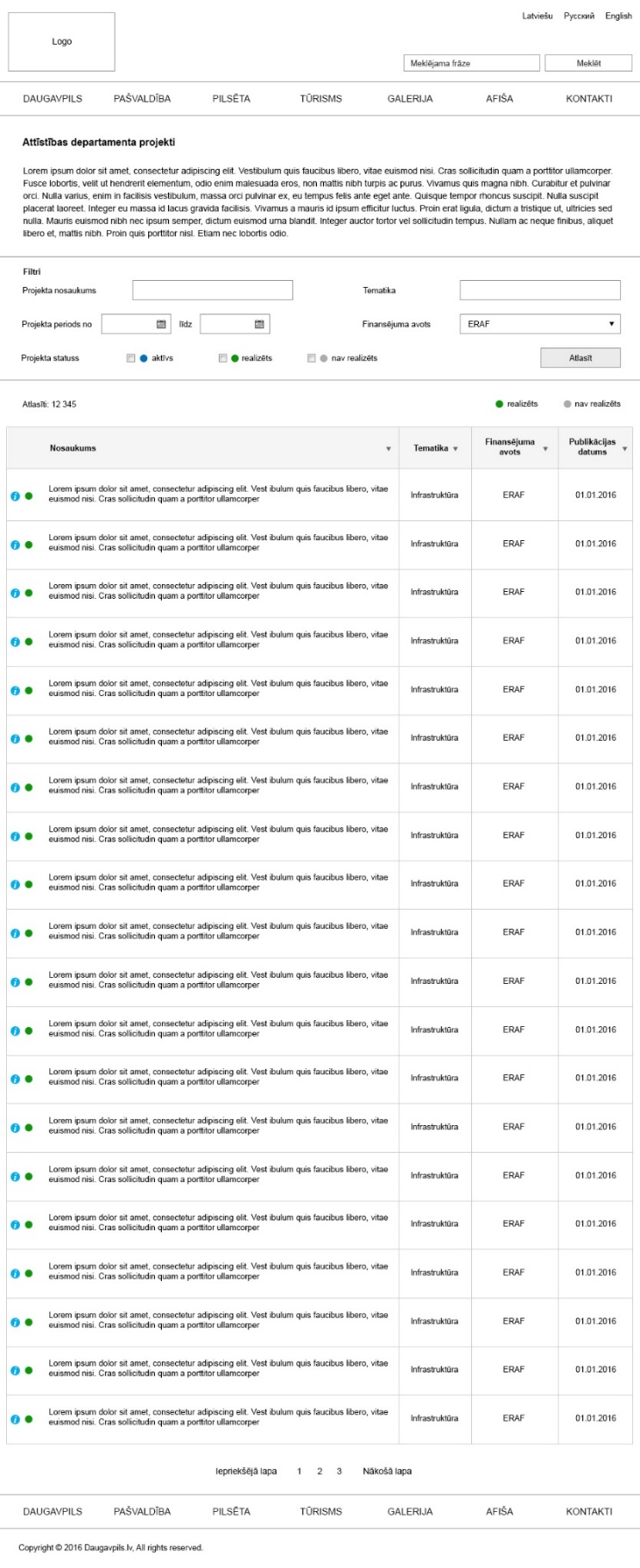
* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.
* Visām sadaļas lapām ir tādas pašas Schema.org prasības, ka [lapai ar rakstu](#_Raksti) (ja noteiktā apakšsadaļas aprakstā nav norādītas citas prasības).

# Afiša

Lapa ar [Notikumiem](#_Notikumi)

# Kontakti

Dotajā lapa ir novietoti visi Daugavpils domes kontakti. Visi kontakti ir sadalīti grupās. Lietotājam ir pieejama meklēšana (pēc vārda, uzvārda, amata, departamenta utt.).



# Attīstības departaments

## Vispārēja informācija

Šajā sadaļā iespējams iegūt informāciju par Daugavpils pilsētas domes attīstības departamentu un to darbību.

Sadaļas struktūra:

* Par departamentu
* Aktualitātes
* Departamenta struktūra
* Plānošanas dokumenti
* Projekti
* Bizness
* Kontakti

## Par departamentu

Dotajā apakšsadaļā ir atrodama informācija par departamentu. Lapā ir pieejamas:

* Teksts ar departamenta aprakstu
* Fotogrāfijas
* Nolikumi

## Aktualitātes

Šajā lapā atrodas departamenta aktuālas ziņas. Šeit ir atrodamas ne tikai paša departamenta ziņas, bet arī jaunumi no visiem projektiem.

## Departamenta struktūra

Apakšsadaļā ir aprakstīta departamenta struktūra. Informācija sastāv no teksta ar struktūras aprakstu un fotogrāfijām.

## Plānošanas dokumenti

Šeit atrodas tabula ar plānošanas dokumentiem. Dokumenti ir sadalīti pēc tematikas. Ja dokumentu skaits pārsniedz 10, tabulā ir pieejams meklēšanas rīks ar sekojošiem meklēšanas iespējam:

* Pēc nosaukuma (nospiežot uz nosaukumu notiek dokumenta lejuplādēšana)
* Pēc publikācijas perioda
* Pēc tematikas

Tabula sastāv no sekojošam slejam:

* Nosaukums
* Tematika
* Publikācijas datums

## Projekti

Šeit atrodas tabula ar projektu dokumentiem. Dokumenti ir sadalīti pēc tematikas. Ja dokumentu skaits pārsniedz 10, tabulā ir pieejams meklēšanas rīks ar sekojošiem meklēšanas iespējam:

* Pēc nosaukuma (nospiežot uz nosaukumu notiek dokumenta lejuplādēšana)
* Pēc publikācijas perioda
* Pēc tematikas
* Pēc statusa (Aktīvs/Realizēts/Nav realizēts)
* Pēc finansējuma avota

Tabula sastāv no sekojošam slejam:

* Status
* Nosaukums
* Tematika
* Finansējuma avots
* Publikācijas datums

Nospiežot uz projekta nosaukumu notiek pāreja uz projekta lapu. Projekta lapā informācija ir sadalīta uz trim daļām: Apraksts, Galerija, Publikācijas. Navigācijai pa informāciju ir paredzētas trīs cilnes (Apraksts, Galerija, Publikācijas).

Zem cilnēm ir pieejamas pogas ”Atpakaļ”(pāreja uz iepriekšējo lapu), “Izdrukāt”(Izdruka informāciju no atvērtas cilnes), “Nosūtīt uz e-pastu”(nosuta informāciju no atvērtas cilnes).

Informācija, kura ir pieejama katrā no cilnēm:

* Apraksts – teksts ar projekta aprakstu un visu nepieciešamo informāciju
* Galerija – projekta fotogrāfijas. Fotogrāfijām var būt apraksts
* Publikācijas – šeit ir atrodamas visas ziņas, kuras ir saistītas ar projektu. Projekta ziņas ir atrodamas arī departamenta ziņu lentā (sadaļa “Aktualitātes”)

## Bizness

Sadaļa ar informāciju par biznesu Daugavpilī un rajonā. Sadaļas lapā ir pieejams vispārējais apraksts ar cipariem, faktiem u.t.t.. Noderīga informācija ir sadalīta uz 5 apakšsadaļām. Katra apakšsadaļa atrodas atsevišķā lapā.

Apakšsadaļas:

1. Biznesa informācijas centrs – ziņu lenta, kura ir sadalīta piecas daļās: BIC info lapa, LIAA jaunumi, Semināri un apmācība, Izstādes un tirdzniecības misijas, Aktuāla informācija. Navigācijai pa sadaļām ir paredzētas cilnes.
2. Daugavpils ražošanas uzņēmumu katalogs – šeit atrodas katalogs ar Daugavpils uzņēmumiem, kuri ir sadalīti pa nozarēm un alfabētu (aktuālais katalogs ir pieejams šeit: <http://uznemumi.daugavpils.lv>). Nospiežot uz uzņēmuma nosaukumu notiek pāreja uz informatīvo lapu kura dalās uz divām daļām: Par kompāniju (teksts, fotogrāfijas) un Kontakti (Adreses, telefona numuri, darba laiks, u.t.t.).   
   Izmantojot informāciju no aktuāla kataloga vajag izveidot jaunu, jo eksistējošais katalogs nav paredzēts operatīvai rediģēšanai.
3. Rūpnieciskas zonas un ražošanas teritorijas – saraksts ar rūpnieciskām zonām. Nospiežot uz zonas nosaukumu notiek pāreja uz informatīvo lapu. Informācija ir sadalīta uz trim daļām, navigācijai ir paredzētas trīs cilnes:
   * Apraksts – zonas apraksts
   * Galerija – fotogrāfijas
   * Aktualitātes - rūpniecības zonas jaunumi, attīstības plāni
4. Biznesa uzsākšanai – lapa ar noderīgu informāciju un saitēm: VID, Uzņēmumu reģistrs u.t.t..
5. Atbalsts uzņēmējdarbībai – informatīva lapa ar palīdzības iespējām. Šeit ir atrodami palīdzības veidi ar īsu aprakstu. Nospiežot uz palīdzības veida nosaukumu atvērsies lapa ar detalizēto informāciju.

## Kontakti

Sadaļa ar visiem nepieciešamiem kontaktiem.

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.

# Normatīvie akti

## Kopēja informācija

Sadaļā “Normatīvie akti” atrodas visi pieejamie dokumenti, kurus publicē dome. Dokumenti ir sadalīti sešās grupās:

1. Domes lēmumi
2. Saistošie noteikumi
3. Saistošo noteikumu projekti (apspriešana)
4. Domes vadības rīkojumi
5. Noteikumi
6. Domes sēžu protokoli un ieraksti

*Normatīvu aktu* sadaļā ir atrodams viss dokumentu kopums no visām piecām grupām. Lai apskatītos noteiktās grupas dokumentus vajag pāriet uz atbilstošu grupu, uzklikšķot uz tā nosaukumu.

Sadaļā “Normatīvie dokumenti” ka arī katrā no sešām grupām dokumenti tiek atspoguļoti tabulās.



## Dokumentu tabulas

Katrā tabulā ir pieejams meklēšanas rīks ar filtriem. Katrām tabulas ierakstām kreisajā pusē ir pieejamas informatīvas ikoniņas. Uzklikšķot uz tabulas slejas virsrakstu, saturs tiks kārtots pēc atbilstoša parametra. Tabulas satura filtrēšana un kārtošana notiek bez lapaspuses pārlādēšanas (Ajax). Tabulas uzbūve atšķiras no dokumentu grupas.

### Meklēšanas rīks un filtri

Meklēšanas rīks ir pieejams katrā dokumentu tabulā, ja tajā ir vairāk nekā 20 ieraksti. Lietotājam ir pieejami sekojoši filtri:

* Pēc dokumenta nosaukuma
* Pēc perioda (no… līdz… )
* Pēc dokumenta numuru (dokumenta numurs ir unikāls)
* Pēc dokumenta grupas
* Pēc dokumenta statusa (spēkā esošs, vēl nav spēkā, zaudējis spēku)

Ja dokumentam ir saistošie dokumenti, tad jābūt iespējai apskatīt tos atklājošajā izvēlnē.

### Informatīvas ikoniņas tipi

1. Informācijas ikoniņa - novietojot uz tās kursoru atspoguļo sekojošo informāciju: veids, pieņemts, stājas spēkā, statuss (spēkā esošs, vēl nav spēkā, zaudējis spēku), publicēts.
2. Statusa ikoniņa – atspoguļo vienu no trim dokumenta statusiem: spēkā esošs (zaļa krāsa), vēl nav spēkā (sarkana krāsa), zaudējis spēku (pelēkā krāsā).
3. Saistošo dokumentu pieejamības ikoniņa - atspoguļo, vai dotajām dokumentam ir saistošie dokumenti.

## Dokumentu tabulas uzbūve

### Sadaļas “Normatīvie akti” tabulas uzbūve

Dotajā tabulā ir atrodami visi dokumenti no visām grupām. Tabula ir sadalīta uz sešām cilnēm. Pirmajā cilnē ar nosaukumu “Visi” ir atspoguļoti visi pieejami dokumenti. Katrai no parejam piecām cilnēm atbild viena no piecām dokumentu grupām.

### Grupas “Domes lēmumi” un “Saistošie noteikumi” tabulas uzbūve

Dotās grupās tabulas sastāv no sekojošiem slejam:

* Dokumenta nosaukums
* Dokumenta numurs
* Pieņemts (pieņemšanas datums)
* Stājas spēkā
* Zaudē spēku
* Publicēts (publicēšanas datums).

### Grupas ”Domes vadības rīkojumi” un “Nolikumi” tabulas uzbūve

Dotās grupās tabulas sastāv no sekojošiem slejam:

* Dokumenta nosaukums
* Pieņemts (pieņemšanas datums)
* Publicēts (publicēšanas datums)

### Grupas “Saistošo noteikumu projekti (apspriešana)” tabulas uzbūve

Dotās grupās tabula sastāv no sekojošiem slejam:

* Saistošo noteikumu projekta nosaukums
* Dokumenta numurs

Projekti ir sadalīti pa domes sēdes datumiem. Nospiežot uz nosaukumu notiek pāreja uz lapu ar šī projekta aprakstu. Dotajā lapā administrators var aktivizēt [komentāru pievienošanas moduli](#_Komentāru_pievienošanas_modulis). Komentāru pievienošanas modulis ir aktīvs līdz datumam, kad notiek domes sēde, kurā tiek apspriests dotais saistošo noteikumu projekts.

### Grupas “Domes sēžu protokoli un ieraksti” tabulas uzbūve

Dotās grupās tabula sastāv no sekojošiem slejam:

* Sēdes tips (uzklikšķot uz tipu tiks ielādēts dokuments ar sēdes protokolu)
* Sēdes ieraksts (uzklikšķot uz ierakstu tiks ielādēts audiofails)
* Datums

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.

# Daugavpils pilsētas domes centralizēto iepirkumu nodaļa

## Vispārēja informācija

Nodaļa satur sekojošo informāciju:

* Teksts ar nodaļas aprakstu
* Nodaļas struktūra
* Nolikums (uzspiežot tiek lejuplādēts fails ar nolikumu)
* Kontakti
* Saites uz sadaļu ar publiskiem iepirkumiem

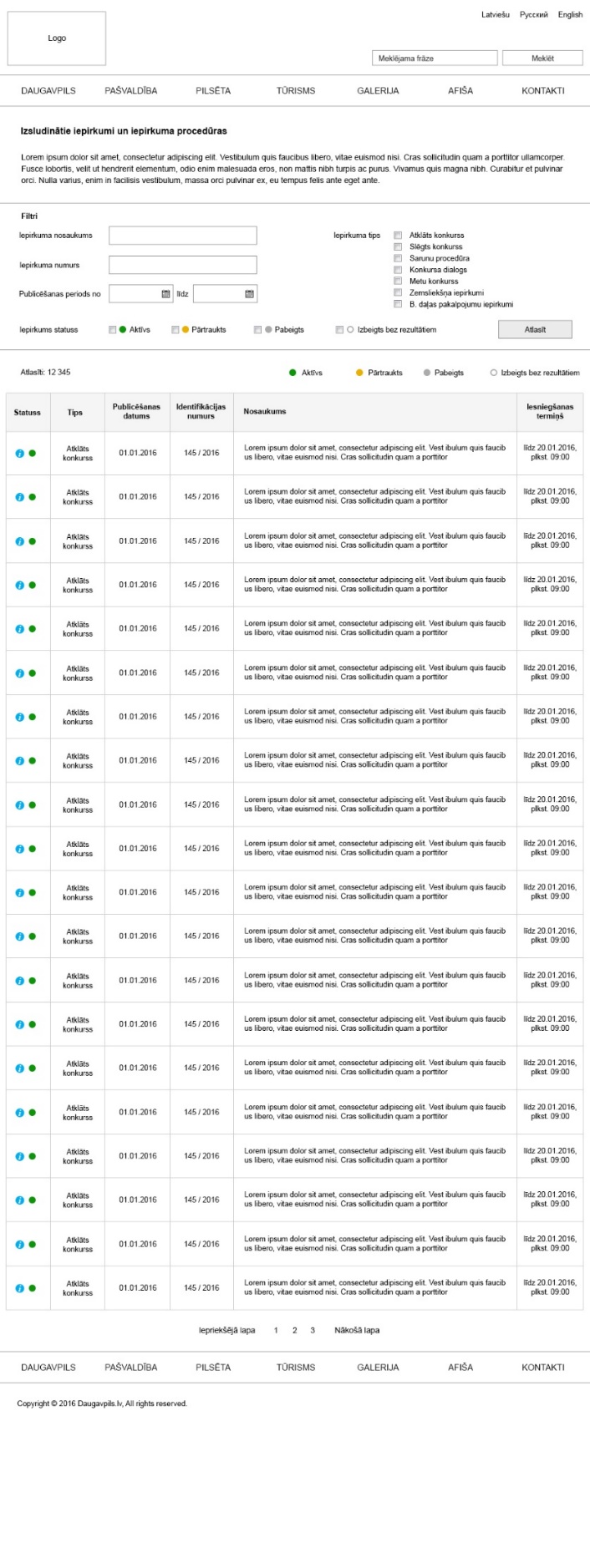
Publisko iepirkumu sadaļa sastāv no 4 apakšsadaļām:

1. Domes iepirkšanas plāns
2. Izsludinātie iepirkumi un iepirkuma procedūras
3. Rakstiski noslēgtie līgumi
4. Normatīvajos aktos nereglamentētie iepirkumi

Katrā apakšsadaļā atrodas tabula ar atbilstošo informāciju. Visas tabulas ir noformētas vienā vizuālā stilā. Katrai tabulai ir pieejams meklēšanas rīks.

## Tabulas un to prasības

Katrā tabulā ir pieejams meklēšanas rīks ar filtriem. Katrām tabulas ierakstām kreisajā pusē ir pieejamas informatīvas ikoniņas. Uzklikšķot uz tabulas slejas virsrakstu, saturs tiks kārtots pēc atbilstoša parametra. Tabulas satura filtrēšana un kārtošana notiek bez lapaspuses pārlādēšanas (Ajax). Tabulas uzbūve atšķiras no dokumentu grupas.



### Domes iepirkumu plāns

Sadaļa satur iepirkumu plānu tabulas veidā. Tabulai ir meklēšanas rīks ar sekojošiem filtriem:

* Pēc nosaukuma
* Pēc mēneša
* Pēc tipa (var atzīmēt vienu vai vairākus tipus. Tabulā tiek paradīti tikai atzīmēto tipu ieraksti)
* Pēc parametra “iestāde - pasūtītājs”

Tabula sastāv no sekojošām slejām:

1. Līguma priekšmets.
2. Līguma tips (Būvdarbi, būvprojektēšana, Pakalpojumi, preces). Katra tipa ieraksti vizuāli atšķiras viena no otras.
3. Paredzama līgumcena
4. Iestāde - pasūtītājs
5. Plānotais izsludināšanas termiņš

### Izsludinātie iepirkumi un iepirkuma procedūras

Sadaļa satur iepirkumu plānu tabulas veidā. Tabulai ir meklēšanas rīks ar sekojošiem filtriem:

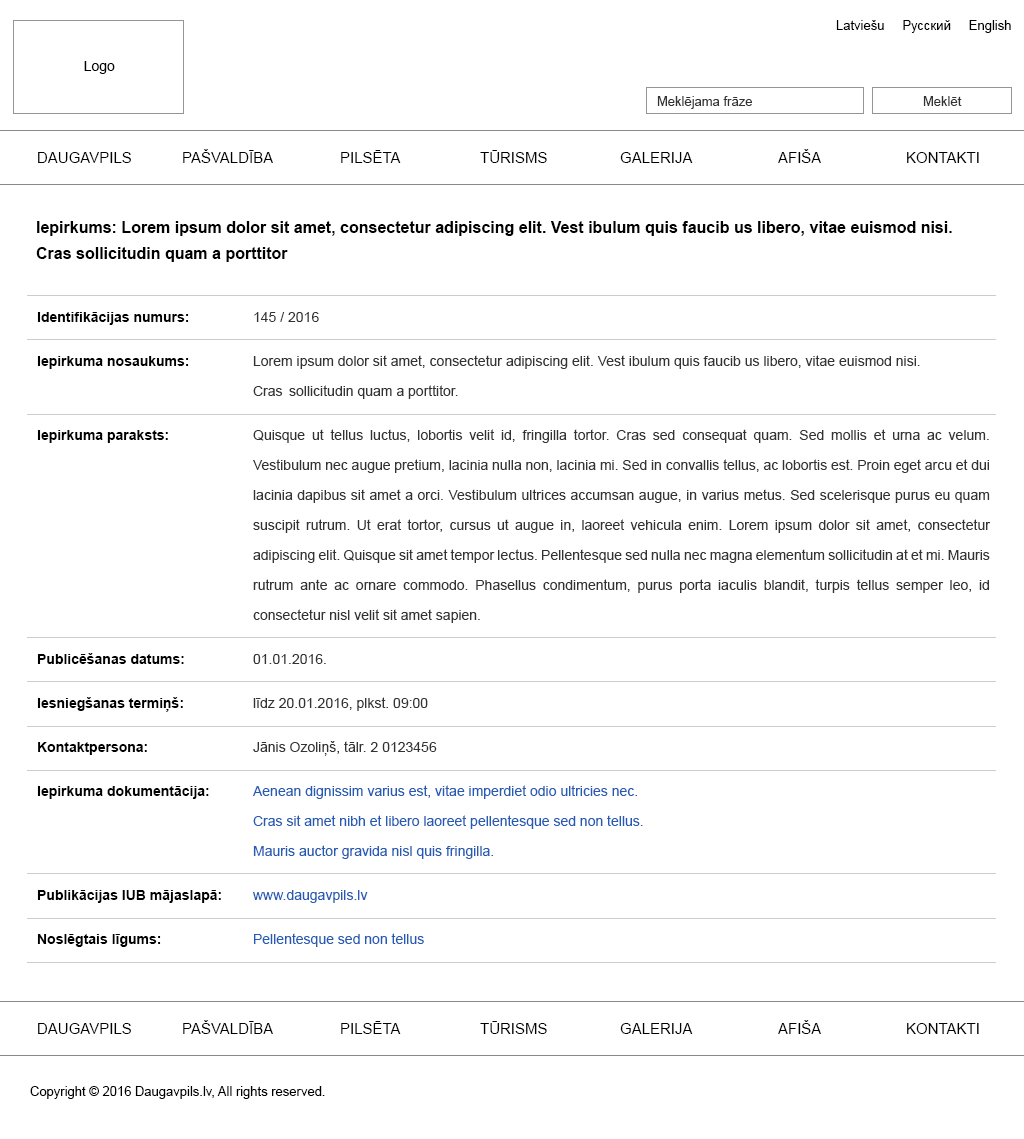
* Pēc iepirkuma tipa (var atzīmēt vienu vai vairākus tipus. Tabulā tiek paradīti tikai atzīmēto tipu ieraksti)
* Pēc numura
* Pēc nosaukuma
* Pēc publicēšanas perioda
* Pēc statusa (var atzīmēt vienu vai vairākus statusus. Tabulā tiek paradīti tikai ieraksti ar atzīmēto statusu)

Tabula sastāv no sekojošām slejām:

1. Statusa ikoniņa (Aktīvs, Pārtraukts, Pabeigts, Izbeigts bez rezultātiem)
2. Iepirkuma tips (Atklāts konkurss, Slēgts konkurss, Sarunu procedūra, Konkursa dialogs, Metu konkurss, Zemsliekšņa iepirkumi, B. daļas pakalpojumu iepirkumi). Dažādu tipu ieraksti vizuāli atšķiras viens no otra.
3. Publicēšanas datums
4. Identifikācijas numurs
5. Iepirkuma nosaukums
6. Iesniegšanas termiņš

Nospiežot uz iepirkuma nosaukumu notiek pāreja uz lapu ar sekojošām iepirkuma detaļām:

* Identifikācijas numurs
* Iepirkuma nosaukums
* Iepirkuma apraksts
* Publicēšanas datums
* Iesniegšanas termiņš
* Kontaktpersona
* Iepirkuma dokumentācija
* Publikācijas IUB mājaslapā
* Noslēgtais līgums (Pretendents kuram ir piešķirtas līgumaslēgšanas tiesības, summa, līgums)



### Rakstiski noslēgtie līgumi

Sadaļa satur līgumu sarakstu tabulas veidā. Tabulai ir meklēšanas rīks ar sekojošiem filtriem:

* Pēc iepirkuma tipa (var atzīmēt vienu vai vairākus tipus. Tabulā tiek paradīti tikai atzīmēto tipu ieraksti)
* Pēc numura
* Pēc nosaukuma
* Pēc publicēšanas perioda
* Pēc pasūtītāja
* Piegādātāja

Tabula sastāv no sekojošām slejām:

1. Pasūtītājs
2. Piegādātājs (Izpildītājs)
3. Līguma veids (būvdarbi, preces vai pakalpojumi)
4. Līguma noslēgšanas datums
5. Iereģistrēts un parakstīts
6. Līguma darbības termiņš
7. Līguma priekšmets
8. Līgumcena bez EUR PVN
9. Līgumcena EUR ar PVN
10. Pamatojums
11. Atbildīgā persona

### Normatīvajos aktos nereglamentētie iepirkumi

Sadaļa satur normatīvajos aktos nereglamentēto iepirkumu sarakstu tabulas veidā. Tabulai ir meklēšanas rīks ar sekojošiem filtriem:

* Pēc iepirkuma tipa (var atzīmēt vienu vai vairākus tipus. Tabulā tiek paradīti tikai atzīmēto tipu ieraksti)
* Pēc nosaukuma
* Pēc publicēšanas perioda
* Pēc pasūtītāja

Tabula sastāv no sekojošām slejām:

1. Pasūtītājs
2. Iepirkuma veids (būvdarbi, preces vai pakalpojumi)
3. Publicēšanas datums
4. Iepirkuma nosaukums
5. Iesniegšanas termiņš

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.

# Daugavpils pilsētas domes sporta un jaunatnes departaments

## Vispārējais apraksts

Informācija par doto departamentu ir sadalīta uz 4 apakšsadaļām:

* Par departamentu
* Ziņas
* Galerija
* Kontakti

Katra apakšsadaļa atrodas atsevišķā lapā.

## Apakšsadaļa “Par departamentu”

Dotajā lapā atrodas:

* Teksts ar fotogrāfijām ar departamenta aprakstu. Fotogrāfiju skaits nav ierobežots.
* Departamenta struktūra
* Pogas ar pāreju uz
  + <http://www.sportaparvalde.lv/>
  + <https://jaunatne.daugavpils.lv/>
* Nolikums

## Apakšsadaļa “Ziņas”

Dotajā lapā atrodas saraksts ar aktuālām departamenta ziņām. Sarakstā ir redzami: ziņas datums, virsraksts, fotogrāfija un īss apraksts. Nospiežot uz virsrakstu vai fotogrāfiju notiek pāreja uz iekšēju lapu. Iekšējas lapas var saturēt:

* Virsrakstu
* Datumu
* Fotogrāfijas (nospiežot uz fotogrāfiju tā tiek atvērtā izlecošā logā, fotogrāfiju skaits nav ierobežots).
* Dokumentus
* Saites uz citām lapām
* Komentārus (administratoram ir iespēja ieslēgt vai atslēgt komentārus)
* Saraksts ar ziņām par līdzīgām tēmām

## Apakšsadaļa “Galerija”

Apakšsadaļā atrodas departamenta video, foto galerija saraksta veidā. Nospiežot uz video tas tiek atvērts izlecošā logā. Zem video var atrasties apraksts.

## Apakšsadaļa “Kontakti”

Apakšsadaļa satur departamenta kontaktus.

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.

# Pilsētplānošanas un būvniecības departaments

## Vispārēja informācija

Dotajā sadaļā atrodas visa nepieciešama informācija par pilsētplānošanas un būvniecības departamentu, ka arī departamenta ziņas un dokumenti. Departamenta lapā atrodas informācija par departamentu un saites uz nodaļām.

Departamentam ir sekojošas nodaļas:

* Pilsētplānošanas nodaļa
* Būvvalde
* Pilsētvides nodaļa
* Lietvedības nodaļa

## Informācija par departamentu

Informācija par departamentu sastāv no sekojošiem elementiem:

* Teksts par departamentu
* Aktuāla informācija – ziņas lenta, kurā ir apvienotas ziņas par departamentu un par visām tā nodaļām
* Kontakti

## Pilsētplānošanas nodaļa

Pilsētplānošanas nodaļas lapā atrodas informācija par nodaļu, tās uzdevumiem un saites uz nepieciešamiem dokumentiem.

Lapas struktūra:

* Par nodaļu – teksts ar nodaļas aprakstu. Ir iespējams pievienot bildes
* Uzdevumi – apraksta departamenta misiju un vīziju
* Attīstības plānošanas dokumenti – sadaļa ar saitēm uz dokumentiem
* Pakalpojumi – saite uz lapu ar departamenta pakalpojumu sarakstu
* Aktuāla informācija – ziņas lenta, kurā ir atrodamas departamenta aktualitātes
* Kontakti

### Attīstības plānošanas dokumenti

Dotajā sadaļā atrodas sekojošas saites uz lapām ar dokumentiem:

* [Teritorijas plānojums](#_Teritorijas_plānojums)
* [Lokālplānojumi](#_Lokalplānojumi_1)
* [Detālplānojumi](#_Detālplānojumi)
* Tematiskās kartes

Nospiežot uz saiti notiek pāreja uz atbilstošo lapu, kurā ir iespējams lejuplādēt dokumentus un iegūt nepieciešamo papildinformāciju

## Būvvalde

Nodaļas lapā ir atrodama informācija par nodaļu, tās darbu un nepieciešamie dokumenti.

Lapas struktūra:

* Par nodaļu – teksts ar nodaļas aprakstu. Ir iespējams pievienot bildes
* Pakalpojumi – pakalpojumu saraksts. Nospiežot uz pakalpojuma nosaukumu notiek pāreja uz lapu ar detalizēto informāciju.
* Aktualitātes – ziņas lenta ar aktuālu informāciju par būvniecības procesiem pilsētas teritorijā
* Būvniecības shēmas – saites uz dažādiem shēmām
* Dokumentu veidlapas – saites uz veidlapām
* Likumdošanas akti – saite uz lapu ar likumdošanas aktiem
* Pieņemti ekspluatācijā objekti - saite uz objektu sarakstu
* Vidi degradējošo un bīstamo ēku saraksts – saites uz sarakstu
* Kontakti

### Pakalpojumi

Dotajā sadaļā atrodas būvvaldes pakalpojumu saraksts. Nospiežot uz pakalpojuma nosaukumu notiek pāreja uz lapu ar detalizēto informāciju.

Lietotājam ir pieejami sekojoši pakalpojumi:

* Iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana par būvniecības ieceri
* Konsultāciju sniegšana par būvniecības procesa kārtību
* Konsultāciju sniegšana par būvniecības iespējām attiecīgajā teritorijā
* Būvniecības procesa un tā atbilstības būvniecību regulējošu normatīvo aktu prasībām kontrole
* Ziņu sniegšana par teritorijas izmantošanas un apbūves nosacījumiem, kā arī teritorijā esošajiem inženiertīkliem
* Lēmumos ietverto nosacījumu izpildes pārbaude
* Būvdarbu uzsākšanas nosacījumus dokumentus izskatīšana
* Būvinspektoru norīkošana būvniecības kontrolei objektā
* Alternatīvo tehniskos risinājumus izskatīšana vides pieejamības nodrošināšanai
* Būves pieņemšana ekspluatācijā
* Iesniegumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana par būves vai tās daļas lietošanas veida maiņu bez pārbūves
* Veikt citas ar būvniecības procesu un tā atbilstību normatīvo aktu prasībām saistītas darbības
* Vispārīgajos būvnoteikumos paredzētajā kārtībā sadarboties ar Būvniecības valsts kontroles biroju un institūcijām, kuras pilda būvvaldes funkcijas
* Administrēt vietējo ģeodēzisko punktu tīklu administrēšana un aktuālo informācijas sniegšana Latvijas ģeotelpiskās informācijas aģentūrai

### Būvniecības shēmas

Būvniecības shēmas saraksts. Nospiežot uz shēmas nosaukumu notiek shēmas lejuplādēšana.

Lietotājam ir pieejamas sekojošas shēmas:

* Būvniecības procesa kopums
* Būvniecības procesa izskatīšana 1.grupas būvēm
* Būvatļauja 2. un 3. grupas būvēm
* Ēkas un telpa grupas vienkāršota atjaunošana
* Ēkas fasādes vienkāršota atjaunošana
* Nojaukšana 1.un 2.grupas būvēm bez inženiertīkliem
* Nojaukšana 2. un 3.grupas būvēm

### Dokumentu veidlapas

Sadaļa ar dažādām dokumentu veidlapām vai saitēm uz apakšsadaļām. Nospiežot uz veidlapas nosaukumu notiek lejuplādēšana. Nospiežot uz apakšsadaļas nosaukumu notiek pāreja uz atbilstošo lapu.

Sadaļa pieejamas sekojošas veidlapas un saites:

* Iesniegums par būvatļaujas derīguma termiņa pagarināšanu
* Iesnieguma veidlapa
* Iesniegums ieceres izskatīšanai un akceptēšanai (apl.kartem, pask.rakstam, tehn.shēmam)
* Iesnieguma par atzīmes izdarīšanu būvatļaujā (Projektēš.nosa.izpilde, būvdarbu uzsakš.nos. izpilde)
* Ģimenes māju un saimniecības ēku pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamo dokumentu saraksts
* Sertificēto speciālistu saraksts
* Dokumentu veidlapas pēc MK Not. 529 (Ēku būvnoteikumi) – saite uz apakšsadaļu ar atbilstošiem dokumentiem:
  + Paskaidrojuma raksts
  + Paskaidrojuma raksts ēkas nojaukšanai
  + Paskaidrojuma raksts lietošanas veids maiņai bez pārbūves
  + Būvniecības iesniegums
  + Apliecinājuma karte ēkas atjaunošanai
  + Ēkas fasādes apliecinājuma karte
  + Paskaidrojuma raksts ēkas konservācijai
  + Būvatļauja
  + Būvprojekta vadītāja apliecinājums
  + Būvatļaujas pielikums
  + Nozīmīgo konstrukcijas pieņemšanas akts
  + Segto darbu pieņemšanas akts
  + Ugunsdrošībai nozīmīgas inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts
  + Apliecinājums par ēkas vai tās daļas gatavību ekspluatācijai
  + Akts par ēkas vai tas daļas pieņemšanu ekspluatācijā
  + Izziņa par ēkas neesību
  + Apliecinājums par ēkas nojaukšanu
* Dokumentu veidlapas pēc MK Not. 551 (Ostu hidrotehnisko, siltumenerģijas, gāzes un citu, atsevišķi neklasificētu, inženierbūvju būvnoteikumi) - saite uz apakšsadaļu ar atbilstošiem dokumentiem:
  + Paskaidrojuma raksts
  + Paskaidrojuma raksts inženierbūves konservācijai
  + Apliecinājuma karte inženierbūvēm
  + Būvniecības iesniegums
  + Būvatļauja
  + Būvatļaujas pielikums
  + Nozīmīgo konstrukcijas pieņemšanas akts
  + Segto darbu pieņemšanas akts
  + Ugunsdrošībai nozīmīgas inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts
  + Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai
  + Akts par inženierbūves pieņemšanu ekspluatācijā
  + Izziņa par inženierbūves neesību
  + Apliecinājums par inženierbūves nojaukšanu
* Dokumentu veidlapas pēc MK Not. 573 (Elektroenerģijas ražošanas, pārvades un sadales būvju būvnoteikumi) - saite uz apakšsadaļu ar atbilstošiem dokumentiem:
  + Paziņojums par būvniecību
  + Būvniecības ieceres iesniegums
  + Paskaidrojuma raksts
  + Apliecinājuma karte
  + Būvatļauja
  + Iesniegums par atsevišķo koku ciršanu
  + "Apliecinājums par energoapgādes būvobjekta gatavību ekspluatācijai"
  + Akts par energoapgādes objekta pieņemšanu ekspluatācijā
* Dokumentu veidlapas pēc MK Not. 633 (Autoceļu un ielu būvnoteikumi) - saite uz apakšsadaļu ar atbilstošiem dokumentiem:
  + Būvatļauja
  + "Būves vietas nodošanas akts atjaunošanai/pārbūvei/jaunai būvniecībai"
  + Segto darbu pieņemšanas akts
  + Būvdarbu pabeigšanas akts
  + Akts par būves pieņemšanu pastāvīgā ekspluatācijā
  + Paskaidrojuma raksts
  + Būvniecības iesniegums
  + Apliecinājuma karte
  + Būvatļaujas pielikums
  + Izziņa par būves neesību
  + "Apliecinājums par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai"
  + Akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā
* Dokumentu veidlapas pēc MK Not.501 (Elektronisko sakaru tīklu ierīkošanas, būvniecības un uzraudzības kārtība) - saite uz apakšsadaļu ar atbilstošiem dokumentiem:
  + Akts par elektronisko sakaru tīkla pieņemšanu ekspluatācijā
  + Elektronisko sakaru tīkla būvniecības ieceres iesniegums
  + Būvatļauja
  + Atzīme būvatļaujā par projektēšanas nosacījumus izpildi
  + Segto darbu pieņemšanas akts (elektronisko sakaru tīkla kabeļi)
  + Segto darbu pieņemšanas akts (elektronisko sakaru tīkla kabeļu kanalizācija)
  + Apliecinājums par elektronisko sakaru tīkla būves gatavību ekspluatācijai
  + Akts par elektronisko sakaru tīkla būves pieņemšana ekspluatācijā

### Likumdošanas akti

Lapa ar likumdošanas aktiem

### Pieņemti ekspluatācijā objekti

Lapa ar ekspluatācijā pieņemto objektu sarakstu

### Vidi degradējošo un bīstamo ēku saraksts

Lapa ar vidi degradējošo un bīstamo ēku sarakstu

### Kontakti

Būvvaldes kontaktinformācija

## Pilsētvides nodaļa

Lapa satur informāciju par nodaļas darbību. Sadaļā ir atrodama sekojoša informācija:

* Par nodaļu – teksts ar nodaļas aprakstu. Var saturēt bildes.
* Uzdevumi – nodaļas uzdevumu saraksts:
  + Reklāmu, izkārtņu, sludinājumu un citu informatīvu materiālu izvietošana publiskās vietās
  + Izkārtnes, reklāmas vai reklāmas objekta izvietošanas atļaujas izsniegšana
  + Nodevas par reklāmas, sludinājumu un citu informatīvo materiālu izvietošanu publiskās vietās
  + Ēku krāsu pases izgatavošana un saskaņošana
  + Pilsētas zaļās vides veidošana
* Pakalpojumi – nodaļas pakalpojumu saraksts (nospiežot uz pakalpojuma nosaukumu notiek pāreja uz lapu ar sīkāko informāciju):
  + Izkārtnes, reklāmas vai reklāmas objekta izvietošanas atļaujas izsniegšana.
  + Ēku krāsu pases izgatavošana un saskaņošana
  + Pašvaldības simbolikas izmantošanas atļaujas izsniegšana
  + Mazo arhitektūras formu saskaņošana
* Normatīvo aktu prasības – saite uz atbilstošo lapu
* Kontakti – nodaļas kontaktinformācija

## Lietvedības nodaļa

Lapā ir atrodama sekojoša informācija par nodaļu:

* Teksts ar nodaļas darbības aprakstu
* Aktuāla informācija – nodaļas ziņas lente
* Publiskā/sabiedriskā apspriešana – saite uz lapu ar dažādu projektu apspriešanu
* Uzdevumi – nodaļas uzdevumu saraksts
* Pakalpojumi – saite uz lapu ar nodaļas pakalpojumu sarakstu. Nospiežot uz pakalpojuma nosaukumu notiek pāreja uz lapu ar sīkāko aprakstu
* Veidlapas – saite uz veidlapas sarakstu. Nospiežot uz veidlapas nosaukumu notiek lejuplādēšana
* Kontakti - nodaļas kontaktinformācija

## SEO prasības

Katrai sadaļas lapai ir sekojošas SEO prasības:

* Katrai lapai ir savs unikālais atslēgvārds (vai atslēgvārdu salikums).
* Teksts ar aprakstu. Teksta minimālais apjoms – 300 simboli. Ietver atslēgvārdu.
* Meta virsraksts. Ietver atslēgvārdu.
* Meta apraksts (120-156 simbolu). Ietver atslēgvārdu.
* Meta atslēgvārdi.